

REPÚBLICA DE HONDURAS

ALIANZA EN EL CORREDOR SECO

Proyecto de Seguridad Alimentaria en el Corredor Seco, Clúster 1
ejecutado por Consorcio Care Internacional en Honduras -Visión Mundial

Fondos de Donación GAFSP No. TF-017904

LICITACION PÚBLICA NACIONAL
No. ACS-PROSASUR1/LPN/18-2018

**“Adquisición de Materiales de Ferretería para obras en
los hogares beneficiarios del área de influencia del
Proyecto ACS-PROSASUR Clúster 1”.**

Diciembre de 2018

INDICE

Sección I – Instrucción a los Licitantes

1. Aspectos Generales

1.1 Alcance de la licitación

1.2 Fraude y corrupción

2. Condiciones de la Licitación

2.1 Características del procedimiento

2.2 Requisitos para los participantes

2.3 Oferta y contratación

2.4 Forma de presentación de las ofertas y período de validez de las ofertas

2.5 Declaración de mantenimiento de la oferta

2.6 Documentos que integran la oferta

2.7 Formulario de oferta

2.8 Fecha límite de recepción y apertura de las ofertas

2.9 Análisis y evaluación de las ofertas

2.10 Pos calificación del Licitante

2.11 Adjudicación del contrato

2.12 Notificación al adjudicado y Firma de Contrato

2.13 Garantía de Cumplimiento de Contrato

2.14 Garantía de los Bienes

3. Condiciones Contractuales

3.1 Plazo de entrega

3.2 Contabilidad, Inspección y Auditoría por el Banco de los Archivos del Proveedor

3.3 Inspección y Prueba de los bienes

3.4 Forma de Pago

4. Rescisión del Contrato u Orden de Compra

4.1 Rescisión por causa del Proveedor

5. Recepción de los bienes

6. Mediación y Arbitraje

Sección II – Datos de la Licitación (DDL)

Sección III – Especificaciones Técnicas

Sección IV – Formularios

Anexo 1: Formulario de la Oferta

Anexo 2: Lista de cantidades y precios

Anexo 3: Declaración de Mantenimiento de la Oferta

Anexo 4: Modelo de Garantía de Cumplimiento

Anexo 5: Modelo de Garantía de Anticipo (No Aplica)

Anexo 6: Modelo de Contrato

Anexo 7: Formulario Información sobre el Licitante

Anexo 8: Declaración Jurada sobre Prohibiciones o Inhabilidades

Anexo 9: Términos y Condiciones de la Orden de Compra de Care Internacional

Sección I. Instrucciones a los Licitantes

I. Alcance de la licitación

- 1.1** El Comprador **indicado en los Datos de la Licitación (DDL)** emite estos Documentos de Licitación para la adquisición de los Bienes y Servicios Conexos especificados en la Sección III, especificaciones técnicas. El nombre y número de identificación de esta Licitación Pública Nacional (LPN) están **especificados en los DDL**. El nombre, identificación y número de lotes están indicados en los DDL.

Para todos los efectos de estos Documentos de Licitación:

- (a) el término “por escrito” significa comunicación en forma escrita (por ejemplo, por correo electrónico, facsímile, télex) con prueba de recibido;
- (b) si el contexto así lo requiere, “singular” significa “plural” y viceversa; y
- (c) “día” significa día calendario.

1.2 Fraude y Corrupción

El Banco exige que todos los Prestatarios (incluidos los beneficiarios de préstamos concedidos por el Banco), así como los Licitantes, proveedores, contratistas y sus agentes (hayan sido declarados o no), el personal, los subcontratistas, proveedores de servicios o proveedores de insumos que en proyectos financiados por el Banco, observen las más estrictas normas de ética durante el proceso de licitación y de ejecución de dichos participen contratos¹. Para dar cumplimiento a esta política, el Banco:

- (a) define, para efectos de esta disposición, las siguientes expresiones:
 - i. “práctica corrupta” significa el ofrecimiento, suministro, aceptación o solicitud, directa o indirectamente, de cualquier cosa de valor con el fin de influir impropriamente en la actuación de otra persona²;
 - ii. “práctica fraudulenta” significa cualquiera actuación u omisión, incluyendo una tergiversación de los hechos que, astuta o descuidadamente, desorienta o intenta desorientar a otra persona con el fin de obtener un beneficio financiero o de otra índole, o para evitar una obligación³;
 - iii. “práctica de colusión” significa un arreglo de dos o más personas⁴ diseñado para lograr un propósito impropio, incluyendo influenciar impropriamente las acciones de otra persona;

¹ En este contexto, cualquier acción ejercida por el Licitante, proveedor, contratista o cualquier integrante de su personal, o su agente o sus subcontratistas, proveedores de servicios, proveedores de insumos y/o sus empleados para influenciar el proceso de licitación o la ejecución del contrato para obtener ventaja, es impropia.

² “Persona” se refiere a un funcionario público que actúa con relación al proceso de contratación o la ejecución del contrato. En este contexto, “funcionario público” incluye a personal del Banco Mundial y a empleados de otras organizaciones que toman o revisan decisiones relativas a los contratos.

³ “Persona” significa un funcionario público; los términos “beneficio” y “obligación” se refieren al proceso de contratación o a la ejecución del contrato; y el término “actuación u omisión” debe estar dirigida a influenciar el proceso de contratación o la ejecución de un contrato.

⁴ “Personas” se refiere a los participantes en el proceso de contratación (incluyendo a funcionarios públicos) que intentan establecer precios de oferta a niveles artificiales y no competitivos.

- iv. “práctica coercitiva” significa el daño o amenazas para dañar, directa o indirectamente, a cualquiera persona, o las propiedades de una persona, para influenciar impropiamente sus actuaciones⁵.
- v. “práctica de obstrucción” significa
 - (aa) la destrucción, falsificación, alteración o escondimiento deliberados de evidencia material relativa a una investigación o brindar testimonios falsos a los investigadores para impedir materialmente una investigación por parte del Banco, de alegaciones de prácticas corruptas, fraudulentas, coercitivas o de colusión; y/o la amenaza, persecución o intimidación de cualquier persona para evitar que pueda revelar lo que conoce sobre asuntos relevantes a la investigación o lleve a cabo la investigación, o
 - (bb) las actuaciones dirigidas a impedir materialmente el ejercicio de los derechos del Banco a inspeccionar y auditar de conformidad al inciso (e)
- (b) rechazará toda propuesta de adjudicación si determina que el licitante seleccionado para dicha adjudicación ha participado, directa o a través de un agente, en prácticas corruptas, fraudulentas, de colusión, coercitivas o de obstrucción para competir por el Contrato de que se trate;
- (c) anulará la porción del préstamo asignada a un contrato si en cualquier momento determina que los representantes del Prestatario o de un beneficiario del préstamo han participado en prácticas corruptas, fraudulentas, de colusión, coercitivas o de obstrucción durante el proceso de contrataciones o la ejecución de dicho contrato, sin que el Prestatario haya adoptado medidas oportunas y apropiadas que el Banco considere satisfactorias para corregir la situación, dirigidas a dichas prácticas cuando éstas ocurran; y
- (d) sancionará a una firma o persona, en cualquier momento, de conformidad con el régimen de sanciones del Banco^a, incluyendo declarar dicha firma o persona inelegible públicamente, en forma indefinida o durante un período determinado para: i) que se le adjudique un contrato financiado por el Banco y ii) que se le nomine^b subcontratista, consultor, fabricante o proveedor de productos o servicios de una firma que de lo contrario sería elegible para que se le adjudicara un contrato financiado por el Banco.

⁵ “Persona” se refiere a un participante en el proceso de contratación o en la ejecución de un contrato.

^a Una firma o persona podrá ser declarada inelegible para que se le adjudique un contrato financiado por el Banco al término de un procedimiento de sanciones en contra del mismo, de conformidad con el régimen de sanciones del Banco. Las posibles sanciones incluirán: (i) suspensión temporal o suspensión temporal temprana en relación con un procedimiento de sanción en proceso; (ii) inhabilitación conjunta de acuerdo a lo acordado con otras Instituciones Financieras Internacionales incluyendo los Banco Multilaterales de Desarrollo; y (iii) las sanciones corporativas del Grupo Banco Mundial para casos de fraude y corrupción en la administración de adquisiciones.

^b Un subcontratista, consultor, fabricante y/o un proveedor de productos o servicios (se usan diferentes nombres según el documento de licitación utilizado) nominado es aquel que ha sido: (i) incluido por el licitante en su aplicación u oferta de precalificación por cuanto aporta la experiencia clave y específica y el conocimiento que permite al licitante cumplir con los criterios de calificación para un proceso de precalificación o licitación en particular; o (ii) nominado por el prestatario.

- (e) Para dar cumplimiento a esta Política, los licitantes deben permitir al Banco revisar las cuentas y archivos relacionados con el proceso de licitación y con el cumplimiento del contrato y someterlos a una verificación por auditores designados por el Banco.

Además, los Licitantes deberán tener presente las provisiones establecidas en la cláusula cuarta del modelo de contrato.

2. Condiciones de la Licitación

2.1 Características del procedimiento

El método a utilizar para la adquisición de los bienes será el de Licitación Pública Nacional Simplificada. Bajo esta modalidad, el Comprador invitará de forma abierta mediante publicación en el sitio electrónico detallado en la **Sección II Datos de Licitación (DDL)**, haciendo de esta manera un llamado a la presentación de ofertas a todos los licitantes que consideren reunir los requisitos para suministrar los bienes, adicionalmente se podrá invitar de forma directa a proveedores.

Los licitantes participantes podrán realizar consultas por escrito sobre el documento de licitación, en el período descrito en los **DDL**. El Comprador responderá por escrito (fax, correo electrónico o en físico) a todos los licitantes y sin revelar la fuente de la consulta a más tardar en el período detallado en los **DDL**. Estas respuestas serán publicadas en el sitio electrónico de compras públicas detallado en la Sección II Datos de Licitación (DDL).

El Comprador podrá, en cualquier momento antes de que venza el plazo de presentación de ofertas, enmendar el Documento de Licitación mediante la publicación de enmiendas, utilizando el mismo proceso que se usa para responder a las consultas. Las que serán publicadas en los sitios electrónicos señalados en el párrafo anterior.

No pueden participar de esta licitación, ni siquiera como subcontratistas, las firmas, empresas o personas que hayan sido inhabilitadas por el Banco de acuerdo con las Normas para la Prevención y Lucha contra el Fraude y la Corrupción en proyectos financiados por préstamos del BIRF y donaciones de la (AIF). La lista de firmas inhabilitadas de participar en proyectos del Banco Mundial está disponible en el portal <http://www.worldbank.org/debarr>

2.2 Requisitos para los participantes

Los licitantes interesados en participar en la licitación deberán cumplir con los requisitos legales, técnicos, y financieros. Las Ofertas presentadas serán consideradas siempre que cumplan con los requisitos de calificación especificados en estos documentos de licitación.

2.3 Oferta y contratación

El Licitante ofertará un precio único según se estipula en los **DDL**, por el que se compromete a proveer el(los) bien(es) solicitado(s). La cotización y contratación se hará en la moneda establecida en los **DDL**. Si además del bien se solicitan servicios conexos, tales como instalación, mantenimiento y capacitación, éstos deberán de ser cotizados de forma separada del precio del bien, a menos que se establezca de otra forma, excepto que se solicite su inclusión en un monto único.

2.4 Forma de Presentación de las ofertas y período de validez de las ofertas

La presentación de las ofertas se efectuará en la cantidad de originales y copias físicas y formato según lo requerido en los **DDL**, en un sobre único cerrado, en el lugar, día y hora, especificados en el llamado a licitación y/o en la carta de invitación y deberán estar validas por el período indicado en los **DDL**.

En caso de discrepancia entre la oferta original física, la copia física o la digital, prevalecerá la oferta original física.

Las ofertas deberán ser recibidas por El Comprador en la dirección indicada en el Llamado a Licitación, y tendrán al menos el período de validez establecido en los **DDL** a partir de la fecha de su presentación. Los documentos que integran las ofertas deberán presentarse firmadas y rubricadas por el Licitante, en todos sus folios, sin borrones, manchones o enmendaduras.

Las ofertas que se reciban después del plazo fijado para su recepción de conformidad con el Documento de Licitación, e indicada en el Llamado a Licitación serán rechazadas y devueltas a los Licitantes sin abrir.

2.5 Declaración de Mantenimiento de la Oferta

Todas las ofertas deberán estar acompañadas de una Declaración de Mantenimiento de la Oferta, la cual deberá permanecer vigente por un plazo de **noventa (90) días**. La Declaración consiste en una nota firmada y sellada por el Licitante, de acuerdo al modelo presentado en el **Anexo No. 3**. En caso de incumplimiento de la Declaración de Mantenimiento de la Oferta El Comprador podrá declarar al Licitante no elegible para la adjudicación de un contrato por un período de **doce (12) meses**.

2.6 Documentos que componen la oferta

La oferta deberá incluir los siguientes documentos debidamente firmados por el representante o quien este delegue:

- a. Formulario de la Oferta (Anexo 1)
- b. Lista de cantidades y precios
- c. Especificaciones técnicas
- d. Declaración de Mantenimiento de la Oferta (Anexo 3)
- e. Cualquier otro documento requerido en los **DDL**

2.7 Formulario de oferta

El Licitante llenará el formulario de oferta incluido como **Anexo 1** con su lista de cantidades y precios que se incluye en estos documentos de licitación e indicará el costo unitario de los bienes que

suministrará, y una breve descripción de los mismos. Utilizando únicamente dos decimales. Este formulario debe detallar los precios unitarios, cantidades, y lotes según sea requerido en este proceso.

2.8 Fecha límite de recepción y apertura de las ofertas

La fecha límite de recepción de las ofertas es la detallada en los **DDL**. En el lugar, fecha y hora especificada en los **DDL** se procederá a realizar la apertura pública de las ofertas en presencia de los licitantes que deseen asistir a la hora y fecha indicadas en la Carta de Invitación y Llamado de Licitación. Se levantará acta la que deberá contener como mínimo:

- a. Cantidad de ofertas recibidas
- b. Nombre de la empresa licitante.
- c. Monto de las ofertas.
- d. Declaración de Mantenimiento de la Oferta
- e. Toda otra circunstancia relacionada con el acto, que el funcionario responsable estime oportuno consignar.

Dicha acta deberá estar firmada por todos los miembros presentes en la apertura.

No se permitirá a los Oferentes revisar las ofertas de los otros Oferentes.

No se recibirán ofertas presentadas con posterioridad a la fecha y hora límites indicadas en el llamado de licitación.

2.9 Análisis y evaluación de las ofertas

Las ofertas serán analizadas por una Comisión de Evaluación, siendo su máxima responsabilidad la de emitir el Informe de Evaluación y Adjudicación.

Esta Comisión de Evaluación examinará las ofertas para determinar si están completas, si contienen errores de cálculo, si los documentos han sido debidamente firmados, rubricados y sellados, y si, en general, las ofertas han sido presentadas conforme el documento de licitación.

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente a los Documentos de Licitación, el Comprador corregirá errores aritméticos de la siguiente manera:

- (a) Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido a menos que el Comprador considere que hay un error obvio en la colocación del punto decimal, caso en el cual el total cotizado prevalecerá y el precio unitario se corregirá;
- (b) Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total; y
 - (a) Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo

caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados.

La Comisión de Evaluación rechazará toda oferta que no se ajuste a los requisitos solicitados en los documentos de licitación y el Licitante no podrá con posterioridad convertirla en una oferta que se ajuste a los documentos de licitación.

En la evaluación de las ofertas la Comisión de Evaluación tendrá en cuenta además del precio ofrecido, el cumplimiento de las especificaciones técnicas o características básicas de los bienes.

La Comisión de Evaluación evaluará y comparará las ofertas que se ajusten a los requisitos exigidos en los documentos de licitación. Para efecto de comparación de las ofertas estas se evaluarán conforme el tipo de precio requerido en el numeral 2.3 de los **DDL**.

Las ofertas presentadas, así como la información relativa al examen, evaluación, aclaración y comparación de las ofertas para su adjudicación, no podrán ser reveladas a los licitantes ni a ninguna otra persona que no participe oficialmente en dicho proceso, hasta que se haya anunciado el nombre del Adjudicado. Todo intento de un Licitante de influir en la tramitación de las ofertas o en la decisión sobre la adjudicación por parte del Comprador puede dar lugar al rechazo de la oferta de ese Licitante. El Comprador confirmará que los siguientes documentos e información han sido proporcionados con la oferta. Si cualesquiera de estos documentos o información faltaran, **la oferta será rechazada**.

- a. Formulario de Oferta, de conformidad con el anexo 1 de estos documentos debidamente firmada y sellada
- b. Lista de Cantidades y Precios, de conformidad con el anexo 2 de estos documentos debidamente firmada y sellada
- c. Declaración de Mantenimiento de la Oferta, de conformidad con el anexo 3 de estos documentos debidamente firmada y sellada

CRITERIOS DE EVALUACION

Los Precios cotizados **por Ítem** deberán corresponder por lo menos al *cien por ciento* 100% de la cantidad de los artículos enlistados en esta licitación,

El Comprador adjudicará el Contrato al proveedor cuya oferta **por Ítem**, haya sido determinada como la oferta evaluada más baja y que **cumple sustancialmente con los requisitos del Documento**.

2.10 Pos calificación del Licitante

Según lo estipulado en los **DDL**, El Comprador determinará, a su entera satisfacción, si el Licitante seleccionado como el que ha presentado la oferta evaluada más baja y ha cumplido sustancialmente con los Documentos de Licitación está calificado para ejecutar el Contrato satisfactoriamente.

Una determinación afirmativa será un prerrequisito para la adjudicación del Contrato al Licitante. Una determinación negativa resultará en la descalificación de la oferta del Licitante, en cuyo caso el Comprador procederá a determinar si el Licitante que presentó la siguiente oferta evaluada más baja está calificado para ejecutar el Contrato satisfactoriamente.

2.11 Adjudicación del Contrato.

El Comprador adjudicará el Contrato al Licitante cuya Oferta se ajuste a las condiciones y requisitos de estos Documentos y resulte ser la de precio evaluado más bajo.

El Comprador tiene el derecho de aceptar o rechazar cualquier oferta, así como de anular la licitación y rechazar todas las ofertas antes de la adjudicación, sin incurrir por ello en responsabilidad alguna hacia el/los Licitante/s afectado/s por esta acción, no teniendo obligación de comunicar los motivos del rechazo o anulación.

El Comprador se reserva el derecho, al momento de adjudicar el contrato, de incrementar o reducir las cantidades de los bienes especificados en los documentos de licitación, siempre y cuando esta variación no exceda el porcentaje establecido en los **DDL** del total de los bienes o servicios del lote o ítem y no modifique los precios unitarios y los términos y condiciones de los documentos de licitación y de la Oferta.

2.12 Notificación al Adjudicado y Firma de Contrato

El Comprador notificará por escrito al Adjudicado, que su oferta ha sido aceptada, para que éste se presente a firmar Orden de Compra o Contrato respectivo en el lugar y fecha que determine El Comprador. Si así no lo hiciere en un plazo máximo de **cinco (5) días hábiles**, El Comprador podrá re adjudicar el contrato al licitante que le siga en el orden de prelación determinado.

Así mismo, será sancionado conforme lo establecido en la Declaración de Mantenimiento de la Oferta, siendo esté inelegible de participar en los procesos de contratación administrativa por un período de un año, contado a partir de la fecha de notificación.

Al momento de notificar al proveedor su adjudicación se le solicitara presentar antes de la firma del contrato u emisión de orden de compra los documentos requeridos en los **DDL**.

2.13 Garantía de Cumplimiento de Contrato

Se requiere una Garantía de Cumplimiento, ésta deberá presentarse dentro de un **máximo de diez (10) días** a partir de la fecha de la Notificación de la Adjudicación, en la forma de: Garantía bancaria emitida por un Banco reconocido del país del Comprador equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato y que deberá cumplir con los requisitos indicados en el modelo del **Anexo 4** de estos documentos.

La vigencia de la Garantía de Cumplimiento será desde la fecha de su emisión hasta treinta (30) días después del plazo previsto para la finalización del contrato.

2.14 Garantía de los Bienes

El Proveedor garantiza que todos los bienes suministrados en virtud del contrato son nuevos, sin uso, y del último modelo a la fecha límite fijada para la presentar ofertas.

El Proveedor garantiza además que todos los bienes suministrados en virtud del contrato estarán libres de defectos atribuibles al diseño, los materiales o la confección o a cualquier acto u omisión del Proveedor que pudiera manifestarse en ocasión del uso normal de los bienes.

El Proveedor del producto debe de garantizar el buen funcionamiento de éste por el período requerido en los **DDL**. El Comprador notificará de inmediato y por escrito al Proveedor cualquier reclamación a que hubiera lugar con arreglo a la garantía y el Proveedor reparará o reemplazará en el término **máximo de 15 días** contados a partir de la fecha de su recepción los bienes defectuosos en todo o en parte, sin costo para El Comprador.

3. CONDICIONES CONTRACTUALES

3.1 Plazo de entrega

El plazo de entrega es el requerido en los **DDL**, contados a partir de la firma del contrato u orden de compra. Para el caso de incumplimiento del plazo establecido, se aplicará al proveedor una multa del porcentaje establecido en los **DDL** por cada día de atraso en la entrega de los Bienes, hasta un máximo del **10%** del monto del contrato u orden de compra y deberá de ser retenida de los pagos al Proveedor. Si hay una justificación debidamente soportada y aceptable para El Comprador, se excluirá la multa.

3.2 Contabilidad, Inspección y Auditoria por el Banco de los Archivos del Proveedor

Estos aspectos serán atendidos conforme lo dispuesto en el numeral 1.5.1 inciso e), en el que se estipula el derecho del Banco de inspeccionar los bienes y servicios, y/o las cuentas y registros del Proveedor y de sus sub-proveedores relativos a la Oferta del Proveedor y la ejecución del contrato, y tener tales cuentas y registros auditados por auditores designados por el Banco, si el Banco así lo exigiera.

3.3 Inspección y Prueba de los bienes

En caso que se requiera en los **DDL**, El Comprador realizará procedimientos de inspección y pruebas antes de que los bienes sean entregados y aceptados definitivamente por parte del mismo.

3.4 Forma de Pago

La forma de pago será la establecida en los **DDL**.

En el caso de un anticipo, se pagará dentro de los **treinta (30) días** siguientes a la presentación de un recibo y de una garantía bancaria por un monto equivalente, en la forma establecida en los documentos de licitación según el modelo del **Anexo 5**.

Si El Comprador no efectuará cualquiera de los pagos al proveedor en el período de pago establecido, El Comprador pagará al proveedor un interés según lo establecido en los **DDL**, del monto del pago atrasado por día de atraso.

4. RESCISIÓN DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA

4.1 Rescisión por causa del Proveedor

El Comprador tendrá derecho a rescindir el Contrato u Orden de Compra, mediante comunicación enviada al proveedor por cualquiera de las siguientes razones:

- a. La falta de presentación en el tiempo establecido para la Garantía de Cumplimiento, en la forma, vigencia y monto requerido en el **DDL**.
- b. Actúe con dolo, culpa grave o reiterada negligencia en el cumplimiento de sus obligaciones.
- c. A juicio El Comprador haya empleado prácticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas u obstructivas al competir por o en la ejecución del Contrato conforme lo dispuesto en el numeral 1.5.1 del presente documento.
- d. El incumplimiento del PROVEEDOR del plazo de entrega de los bienes y servicios o de cualquier otra obligación contractual, aun cuando este se encuentre dentro del plazo de imposición de multa.
- e. EL PROVEEDOR entregue el suministro en inferior calidad a lo ofertado o no cumpla con las condiciones pactadas en el Contrato u Orden de Compra.
- f. Por mutuo acuerdo entre ambas partes.

5. RECEPCIÓN DE LOS BIENES

Una vez recibido los bienes o servicios a satisfacción por parte del Comprador, se firmará por ambas partes el Acta de Recepción de los mismos, posteriormente el Proveedor presentará la factura y recibo correspondiente. Con ésta se procederá a la realización del pago.

6. MEDIACION Y ARBITRAJE

Cualquier disputa, controversia o reclamo generado por o en relación con este Contrato u Orden de Compra por incumplimiento, rescisión o anulación del mismo, deberán ser sometida en el Centro de Conciliación y Arbitraje de la Cámara de Comercio e Industrias de Tegucigalpa.

Sección II. Datos de la Licitación (DDL)

Los datos específicos que se presentan a continuación sobre los bienes que hayan de adquirirse, complementarán, suplementarán o enmendarán las disposiciones en las Instrucciones a los Licitantes (IAL). En caso de conflicto, las disposiciones contenidas aquí prevalecerán sobre las disposiciones en las IAL.

	1. Disposiciones Generales
IAL 1.1	El comprador es: Care Internacional en Honduras para el Proyecto Seguridad Alimentaria en el Corredor Seco Clúster 1 . (ACS PROSASUR CLÚSTER 1).
IAL 1.1	El nombre de esta licitación es: “Adquisición de Materiales de Ferretería para obras en los hogares beneficiarios del área de influencia del Proyecto ACS-PROSASUR Clúster 1”. No. ACS-PROSASUR1/LPN/18-2018. La presente Licitación Nacional, consta de 86 ítem, entre ellos: <i>Abrazadera, Adaptadores hembra y macho, Aditivo para curar madera, Alambre dulce amarre, Azadón, Barril 100 a 120, 200 lts, Bisagra, Bloques, Brocha, Camisa HG, Canaleta galvanizada, Clavo, Clavo Helicoidal, Clavos de hierro, Codo liso de PVC, Codo PVC, Cuartón de madera, Grapas, Ladrillo rafón, Laminas Aluzinc, Lamina traslucida, Tubos PVC, Lavatrastos, Llave Spita, Machete, Madera, Malla de acero, Malla de acero, Malla electro soldada, Molino de Mano, Pegamento para PVC, Pegamento para PVC, Piocha, Puja Guante o Barreta, Reductor, Reductor, Regadera Manual de metal, Reglas madera, Rival para pila, Sentadera Fosa Simple, Sifón para lavatrastos, Sifón para pila, Tapón para pila, Tapones,, Tazas Cierre hidráulico, Tees, Teflón en rollo, Tornillo, Trampa, Tubos de PVC, Válvula, Válvulas de bola, Varilla de hierro corrugada, Varilla de hierro lisa.</i> <i>Véase detalle de cantidades en la Sección III. Especificaciones Técnicas.</i>
	2. Condiciones de la Licitación
IAL 2.1	La página web pública es: www.care.org (anuncios). Adicionalmente, en estos sitios serán publicadas las respuestas a las aclaraciones y cualquier enmienda al Documento de Licitación. Los licitantes participantes podrán realizar consultas por escrito al correo electrónico adquisiciones.acs@care.org, sobre el documento de licitación y hasta diez (10) días calendario antes de la fecha límite de presentación de las ofertas. No se recibirán solicitud de consultas fuera de este plazo. El Comprador responderá por los mismos medios a todos los licitantes a más tardar Cinco (5) días calendario antes de la fecha límite para recibir ofertas.
IAL 2.3	Los oferentes deberán presentar su oferta en Lempiras. Los precios de las ofertas expresados en diferentes monedas se convertirán a Lempiras. La fuente del tipo de cambio será la tasa de cambio de venta establecido por el Banco Central de Honduras. La fecha a la cual corresponderá el tipo de cambio será la vigente el día de la recepción de las Ofertas. No se requieren servicios conexos. Care Internacional en Honduras, goza del beneficio de Exoneración de Impuestos Sobre Ventas, razón por la cual, los oferentes deberán ofertar sin dicho ISV, haciendo una diferenciación de los ítems que por Ley están exentos de ISV según el Art. 15 y los que sí pagan, ya que se gestionará una Orden de Compra Exenta (OCE) a su favor.

IAL 2.4	Además de la oferta original, el número de copias es: una (1) impresa y una (1) digital (formato PDF). El plazo de validez de la oferta será de Sesenta (60) días contados a partir de la fecha límite de presentación de las ofertas.
IAL 2.6 (e)	Los Licitante deberán presentar los siguientes documentos adicionales con su oferta: 1. Fotocopia de la Escritura Pública de Constitución de la Empresa y sus reformas (si las hubiere) debidamente inscrita en el Registro Público Mercantil del país. 2. Poder Legal del Representante de la Empresa, (aplica en caso de que, en la Escritura Pública de Constitución de la Empresa, no aparezca dicho poder) debidamente inscrita en el Registro Público Mercantil del país. 3. Fotocopia del RTN numérico de la empresa. (Solo para oferentes nacionales). 4. Fotocopia de los documentos personales del Representante Legal de la empresa, (Tarjeta de Identidad y RTN para personas con nacionalidad hondureña, pasaporte/residencia para extranjeros). 5. Declaración jurada (original) del Oferente y su Representante Legal de no estar comprendidos en ninguna de las inhabilidades a las que se refiere la Ley de Contratación del Estado en sus artículos 15 y 16, según formato establecido en la sección IV formularios de la Oferta. 6. El Licitante deberá demostrar que tiene a su disposición o cuenta con acceso a línea de crédito comercial o bancaria por montos iguales o superiores al cincuenta por ciento (50%) del monto de la oferta. En caso de presentar línea de crédito bancaria, esta deberá ser original y con fecha de elaboración no mayor a un (1) mes a la fecha de presentación de la oferta. El adjudicatario, previo a la firma del contrato, deberá presentar los documentos indicados en los incisos 1), a la 5) con la respectiva auténtica extendida por Notario. De igual manera en esta etapa deberá presentar las siguientes constancias: -Constancia original de no haber sido objeto de resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración (Procuraduría General de la República). - Solvencia fiscal vigente según las regulaciones establecidas por el Servicio de Administración de Rentas (SAR) o Constancia de Solvencia de Pagos a Cuenta vigente.
IAL 2.8	Para propósitos de la presentación de las ofertas, la dirección del Comprador y la fecha límite es: Adquisiciones PROSASUR CLÚSTER 1 Dirección: Blvd Morazán, Tegucigalpa Número del Piso/Oficina: 6to piso Mall El Dorado Tel: 9465-0358 Ciudad: Tegucigalpa M.D.C. País: Honduras, C.A. Fecha límite de recepción: 10 enero del 2018, Hora: 3:00 p.m. hora oficial en la República de Honduras. La apertura de las ofertas tendrá lugar en: En la dirección arriba indicada, en la misma fecha: 10 de enero del 2018, Hora: 3:15 p.m., hora oficial de la Republica de Honduras.

IAL 2.10	Los requisitos de pos calificación que serán utilizados para esta licitación serán: El Licitante deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de experiencia: a) Capacidad financiera: El Licitante deberá demostrar que tiene a su disposición o cuenta con acceso a línea de crédito comercial o bancaria por montos iguales o superiores al cincuenta por ciento (50%) del monto de la oferta. En caso de presentar línea de crédito bancaria, esta deberá ser original y con fecha de elaboración no mayor a un (1) mes a la fecha de presentación de la oferta.
IAL 2.11	El máximo porcentaje en que las cantidades podrán ser aumentadas es: 75% El máximo porcentaje en que las cantidades podrán ser disminuidas es: 25%
IAL 2.13	El Oferente deberá presentar un Garantía Bancaria de Cumplimiento, emitida por un Banco reconocido del país del Comprado, equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato, extendida a favor de: Care Internacional en Honduras. Se adjunta formato en el de la Sección IV Formularios.
IAL 2.14	La Garantía de los insumos, el oferente debe garantizar que los insumos ofertados al momento de la recepción deben estar en buen estado, nuevos y de buena calidad, en caso de defectos de fabricación o manejo y acarreo, debe hacerse su reposición dentro del término de 15 días calendarios contados a partir de la recepción definitiva.
3. Condiciones Contractuales	
IAL 3.1	Se establecen dos plazos de entrega: el primero a los 20 días y un segundo a los 60 días calendario, ambos plazos <i>contados a partir de la firma del contrato y orden de compra, de conformidad con lo establecido en la Sección III, Plan de Entrega.</i> Por atraso en la entrega de los bienes se aplicará una multa de: 0.18% del monto total del contrato, por cada día de retraso en la entrega de los Bienes, hasta un máximo del 10% del monto del contrato y deberá de ser retenida de los pagos al Proveedor, luego el comprador puede rescindir el contrato.
IAL 3.3	Al momento de la recepción, se realizará inspección física de los insumos, por el personal de PROSASUR CLÚSTER 1, en los lugares indicados en el plan de entrega de la Sección III. <u>INSPECCION:</u> El Comprador procederá a revisar los bienes para garantizar el cumplimiento de las especificaciones técnicas de las mismas, de acuerdo a los requerimientos del Comprador. En caso de incumplimiento de las especificaciones técnicas El Comprador solicitará la sustitución total de los bienes o servicios al proveedor y esto no tendrá costo alguno para El Comprador. Dicha sustitución se hará en un plazo no mayor a treinta (15) días calendario partir de la notificación por escrito por parte del Comprador. Los bienes deberán ser reemplazados por especificaciones técnicas iguales o superiores a las ofertadas.
IAL 3.4	La forma y condiciones de pago al Proveedor en virtud del Contrato será la siguiente: El pago de los bienes se efectuará en Lempiras de la siguiente manera: Dos pagos equivalentes al cien por ciento (100%) del precio de los insumos recibidos a satisfacción, en la primera y segunda entrega, dentro de los treinta (30) días siguientes a partir de la presentación de una solicitud de pago acompañada de un Acta de Recepción emitida por el Comprador y contra presentación de una factura y/o recibo de pago vigente según las

	regulaciones establecidas por el Servicio de Administración de Rentas (SAR), a nombre de Care Internacional en Honduras. El plazo de pago después del cual el Comprador deberá pagar interés al Proveedor es: a partir del día <i>sesenta (60)</i> días calendario. La tasa de interés que se aplicará es <i>la tasa de interés promedio para operaciones activas vigente en el sistema bancario nacional determinada mensualmente para la respectiva moneda en consulta con el Banco Central de Honduras.</i>
IAL 6	Cualquier disputa, controversia o reclamo generado por o en relación con este Contrato u Orden de Compra por incumplimiento, rescisión o anulación del mismo, deberán ser sometida en el <u>Centro de Conciliación y Arbitraje de la Cámara de Comercio e Industrias de Tegucigalpa en primera instancia.</u> Leyes Aplicables y Disputas. Esta Orden de Compra/Contrato, y la aplicación e interpretación de cualquier contrato entre CARE y el Proveedor emergente o en conexión con la misma, serán regulados exclusivamente por las leyes del Estado de Georgia, EE.UU. en el caso de que el Proveedor sea de los EE.UU., o del país elegido por CARE si es un proveedor no norteamericano, independientemente de su elección de las normas legislativas. <u>Primeramente, las partes tratarán de resolver toda controversia o disputa emergente o relacionada con esta Orden de Compra/Contrato, o el rompimiento o presunta violación de los términos de la misma, mediante negociaciones de buena fe entre altos funcionarios no relacionados con la disputa, y en caso de fracaso, mediante arbitraje.</u> Las partes deberán elegir un árbitro de mutuo acuerdo y trabajar de buena fe con el árbitro para resolver la disputa. El lugar de arbitraje será Atlanta, Georgia. Hasta el grado permitido por la ley, la decisión del árbitro será final y obligatoria para las partes, y puede ser presentada ante cualquier tribunal que tenga jurisdicción competente.

Sección III. Especificaciones Técnicas

El oferente deberá llenar el cumplimiento de cada una de las Especificaciones Técnicas de materiales de ferretería solicitadas y presentarlas junto con su oferta:

Ítem #	Unidad de Medida	Total Solicitado	Especificaciones Técnicas	Auto cumplimiento: Cumple/NO cumple/ Variación +/-
1	Unidad	208	Abrazadera de metal de 2 pulgadas	
2	Unidad	148	Adaptador hembra PVC de 2 pulgadas	
3	Unidad	104	Adaptador macho de PVC de 2 pulgadas	
4	Unidad	4	Adaptador PVC hembra de 1 pulgadas	
5	Unidad	304	Adaptador macho de PVC de 1 pulgadas	
6	Unidad	606	Alambre dulce de Amarre	
7	Bote	153	Aditivo en líquido para curar madera, transparente, uso directo Presentación en 1 litro por unidad	
8	Libras	806	Alambre dulce de Amarre	
9	Unidad	236	Azadón de acero o hierro de 7 pulgadas	
10	Unidad	58	Barril de plástico crudo HDPE, boca ancha, con tapadera ajustable, con capacidad para 100 a 120 litros, cilíndrico, color variado; para almacenar agua	
11	Unidad	236	Barril de plástico crudo HDPE, boca ancha, con tapadera ajustable, capacidad para 200 Litros, cilíndrico, color variado	
12	Unidad	296	Bisagra, sin Tornillo	
13	Unidad	9050	Bloque de concreto de 10 cm x 20 cm x 40 cm	
14	Unidad	5032	Bloque de concreto de 15 cm x 20 cm x 40 Cm	
15	Unidad	77	Brocha de mezcál, 3 pulgadas	
16	Unidad	303	Camisa, tipo: HG, medida: ½ pulgada	
17	Unidad	124	Canaleta galvanizada para techo, de 2 pulgadas x 4 pulgadas x 6 metros	
18	Libras	296	Clavo de hierro de 2 pulgadas	
19	Libras	740	Clavo de hierro de 3 pulgadas	
20	Libras	296	Clavo de hierro de 4 pulgadas	
21	Unidad	1668	Clavo helicoidal de 2½ pulgadas, para lamina de Zinc, arandela vulcanizada cóncava de chapa y goma (hule) de 0,8 mm de espesor	
22	Libra	500	Clavos de hierro de 2½ pulgadas	
23	Unidad	184	Codos PVC de 1 pulgada x 90° de presión	
24	Unidad	631	Codo [Liso, para drenaje, material: PVC, medida: 2 pulgadas, Inyectado]	
25	Unidad	589	Codo PVC de ½ pulgadas x 90° de ½ pulgadas de presión	

Ítem #	Unidad de Medida	Total Solicitado	Especificaciones Técnicas	Auto cumplimiento: Cumple/NO cumple/ Variación +/-
26	Unidad	186	Codos PVC de 3 pulgadas x 90° de 3 pulgadas presión	
27	Unidad	928	Codos PVC de 2 pulgadas x 90° de 2 pulgadas, presión	
28	Unidad	53	Cuartón de madera de 3 pulgadas x 5 pulgadas x 14 pies	
29	Libras	444	Grapa, ½ pulgadas	
30	Unidad	30000	Ladrillo [Tipo: rafón, Material: Arcilla, Medidas: 2 pulgadas x 4 pulgadas x 10 pulgadas color: Rojo]	
31	Unidad	76	Lamina, legitima, Calibre: # 28, Material: Aluzinc, Medidas: 42 pulgadas x 10 pies	
32	Unidad	1184	Lamina De Zinc de 6 pies x 32 pulgadas, acanalada, calibre # 26	
33	Unidad	803	Lamina, legitima, Calibre: # 28, Material: Aluzinc, Medidas: 42 pulgadas x 12 pies	
34	Unidad	5	Lamina, legitima, Calibre: # 28, Material: Aluzinc, Medidas: 42 pulgadas x 6 pies	
35	Unidad	61	Lamina, legitima, Calibre: # 28, Material: Aluzinc, Medidas: 42 pulgadas x 8 pies	
36	Unidad	135	Lamina translúcida, termoplástica de policarbonato, transparente, 1 mm de espesor, tamaño: 4 x 6 pies	
37	Lance	424	Tubo PVC SDR/13.5 de ½ pulgada	
38	Lance	186	Tubo PVC de 3 pulgadas, para Presión	
39	Lance	608	Tubería PVC de 2 pulgadas RD 41	
40	Unidad	270	Lavatrastos empotrable de acero inoxidable, pulido satinado, calibre 24, de 90 o 100 cm de largo, 50 cm de ancho, con tres perforaciones para grifería, una paila (cubeta) de 15 a 20 cm de profundidad, con escurridor al lado derecho; Desagüe de 3 ½ pulgadas de diámetro, Sin accesorios.	
41	Unidad	303	Llave Spita de Bronce de ½ pulgada, tipo grifo	
42	Unidad	140	Machete recto, ≥ 14 pulgadas Largo, hoja hasta el final de la cacha, mango de plástico de polipropileno, de alto impacto, flexible	
43	Unidad	288	Madera de Pino Rustica, seca, de 2 pulgadas de grosor x 2 pulgadas de ancho x 10 pies de largo	
44	Unidad	296	Madera de Pino Rustica, seca, de 1 pulgadas de grosor x 12 pulgadas de ancho x 14 pies de largo	
45	Unidad	216	Madera de Pino Rustica, seca, de 1 pulgadas de grosor x 4 pulgadas de ancho x 12 pies	
46	Unidad	216	Madera de Pino Rustica, seca, de 1 pulgadas de grosor x 4 pulgadas de ancho x 14 pies de largo	
47	Unidad	732	Madera de Pino Rustica, seca, de 2 pulgadas de grosor x 4 pulgadas de ancho x 6 pies de largo	

Ítem #	Unidad de Medida	Total Solicitado	Especificaciones Técnicas	Auto cumplimiento: Cumple/NO cumple/ Variación +/-
48	Unidad	888	Madera de Pino Rustica, seca, de 3 pulgadas de grosor x 3 pulgadas de ancho x 12 pies de largo	
49	Rollo	328	Malla para gallinero, Alambre Acerado, Medidas: de 1½ pulgadas (abertura del agujero) x 6 pies de alto x 150 pies de largo	
50	Rollo	29	Malla para gallinero, Material: Alambre Acerado, Medidas: de 1½ pulgadas (abertura del agujero) x 8 pies de alto x 150 pies de largo	
51	Rollo	228	Rollo de ≥ 24 metros ² , calibre 0.4 mm, Cuadrícula de 6 x 6 pulgadas	
52	Unidad	148	Molino de Mano, con manivela, de hierro	
53	Unidad	279	Pegamento para PVC, lata de ¼ de galón	
54	Unidad	69	Pegamento para PVC, lata de ⅛ de galón	
55	Unidad	120	Piocha de acero o hierro, peso ≥ 5 libras	
56	Unidad	106	Puja Guante o Barreta	
57	Unidad	104	Reductor, PVC de 2 pulgadas a 1 ½ pulgadas	
58	Unidad	296	Reductor, PVC De 2 pulgadas a 1 pulgada	
59	Unidad	184	Regadera Manual de metal, capacidad de 2 galones	
60	Unidad	696	Regla de madera rustica, seca, 1 pulgadas x 3 pulgadas x 12 pies	
61	Unidad	502	Regla madera rustica, seca, 2 pulgadas x 4 pulgadas x 12 pies	
62	Unidad	91	Rival para pila, medida: $\geq 12 \times 14$ pulgadas, Material: Aluminio	
63	Unidad	140	Sentadera plástica para letrina de fosa simple, color variado	
64	Unidad	270	Sifón para lavatrastos sencillo y trampa completa, flexible para fregadero; material: polipropileno, diámetro de sifon 2 pulgadas, desagüe sencillo de 3 ½ pulgadas de diámetro.	
65	Unidad	91	Sifón para pila, plástico, medidas: 2 pulgadas	
66	Unidad	91	Tapón para pila plástico (hule), 2 pulgadas diámetro	
67	Unidad	4	Tapones hembra De PVC 1 ½ pulgadas	
68	Unidad	266	Tapones hembra De PVC 1 pulgada	
69	Unidad	104	Tapones hembra De PVC 2 pulgadas	
70	Unidad	181	Tazas Cierre hidráulico	
71	Unidad	104	Tee de PVC Lisa de Presión 1 ½ pulgada	
72	Unidad	8	Tee de PVC, Lisa de Presión 1 pulgada	
73	Unidad	124	Tee de PVC, Lisa de Presión 2 pulgadas	
74	Unidad	212	Tee de PVC, ½ pulgada	
75	Unidad	242	Teflón de ¾ pulgada de ancho, longitud del rollo ≥ 10 metros	
76	Unidad	5441	Tornillo, # 14 punta broca para lámina, cuerpo auto perforante, de ¼ pulgadas x 2½ pulgadas, cabeza hexagonal, con cubierta y arandela con sello de hule de ½ pulgadas.	

Ítem #	Unidad de Medida	Total Solicitado	Especificaciones Técnicas	Auto cumplimiento: Cumple/NO cumple/ Variación +/-
77	Unidad	91	Trampa PVC drenaje de 2 pulgadas.	
78	Lance	56	Tubo de PVC de 6 metros, con campana de 160 PSI SDR 26 Presión, de 1 pulgadas	
79	Lance	91	Tubo PVC de ½ pulgadas SDR/13.5, Lance	
80	Lance	91	Tubo PVC de 2 pulgadas SDR/41, Lance	
81	Lance	336	Tubo de PVC de 6 metros, con campana de 160 PSI SDR 26 Presión, de 2 pulgadas	
82	Unidad	212	Válvula de balón con rosca de ½ pulgada	
83	Unidad	64	Válvula de bola de PVC, 1 pulgada	
84	Unidad	352	Válvula de bola de PVC, 2 pulgadas	
85	Unidad	2002	Varilla de hierro corrugada ¾ pulgada, legítima	
86	Unidad	1737	Varilla de hierro lisa de ¼ pulgada x 30' Legítima	

Figura del ítem 52. Molino de Mano



Plan de Entrega

El proveedor debe asumir el riesgo y suministrar transporte, carga y descarga de los bienes, a cada lugar de destino, de acuerdo a entregas de conforme a lo siguiente:

Primera Entrega: Se llevará a cabo a los **veinte (20) días calendario**, contados a partir de la firma del contrato y orden de compra, fecha en la cual deberá entregarse los ítems adjudicados, en las **Alcaldías Municipales de: Lepaterique y Reitoca en Francisco Morazán, Pespire, en Choluteca y Soledad en El Paraíso**, respectivamente según el **desglose siguiente:**

Segunda Entrega: Se llevará a cabo a los **sesenta (60) días calendario**, contados a partir de la firma del contrato y orden de compra, fecha en la cual deberá entregarse los ítems adjudicados, en las **Alcaldías Municipales de: Lepaterique y Reitoca en Francisco Morazán, Pespire, en Choluteca y Soledad en El Paraíso**, respectivamente según el **desglose siguiente:**

Ítem No.	Descripción	Unidad de Medida	Soledad; El Paraíso		Pespire; Choluteca		Reitoca; F.M		Lepaterique F.M		Total
			Primera	Segunda	Primera	Segunda	Primera	Segunda	Primera	Segunda	Solicitado
1	Abrazadera de 2 pulgadas	Unidad	-	-	-	-	-	-	208	-	208
2	Adaptador hembra de 2 pulgadas	Unidad	88	-	-	-	60	-	-	-	148
3	Adaptador macho de 2 pulgadas	Unidad	-	-	-	-	-	-	104	-	104
4	Adaptador hembra de 1 pulgada	Unidad	4	-	-	-	-	-	-	-	4
5	Adaptador macho de 1 pulgada	Unidad	188	-	-	-	116	-	-	-	304
6	Adaptador macho, ½ pulgada	Unidad	60	30	98	20	136	24	130	108	606
7	Aditivo para curar madera	Bote	-	60	-	47	-	22	-	24	153
8	Alambre dulce, amarre	Libras	-	67	136	90	16	120	144	233	806
9	Azadón de 7 pulgadas	Unidad	-	-	184	-	-	-	52	-	236
10	Barril de 100 a 120 litros de capacidad	Unidad	9	-	9	-	18	-	22	-	58
11	Barril, capacidad de 200 litros	Unidad	104	-	-	-	132	-	-	-	236
12	Bisagra	Unidad	-	-	136	-	16	-	144	-	296
13	Bloque de 10 cm x 20cm x 40cm	Unidad	1705	-	1890	-	3200	-	2255	-	9050
14	Bloque de 15 cm x 20 cm x 40 cm	Bloque	-	-	2312	-	272	-	2448	-	5032
15	Brocha de 3 pulgadas	Unidad	-	30	-	24	-	11	-	12	77
16	Camisa HG de ½ pulgada	Unidad	30	15	49	10	68	12	65	54	303
17	Canaleta galvanizada	Unidad	-	89	-	35	-	-	-	-	124

Ítem No.	Descripción	Unidad de Medida	Soledad; El Paraíso		Pespire; Choluteca		Reitoca; F.M		Lepaterique F.M		Total
			Primera	Segunda	Primera	Segunda	Primera	Segunda	Primera	Segunda	Solicitado
18	Clavo de hierro de 2 pulgadas	Libras	-	-	136	-	16	-	144	-	296
19	Clavo de hierro de 3 pulgadas	Libras	-	-	340	-	40	-	360	-	740
20	Clavo de hierro de 4 pulgadas	Libras	-	-	136	-	16	-	144	-	296
21	Clavo para Techo, helicoidal	Unidad	-	312	-	336	-	470	-	550	1668
22	Clavo de hierro de 2½ pulgadas	Libra	112	-	102	-	191	-	95	-	500
23	Codo 1 pulgada, Ø 90°	Unidad	-	-	16	-	168	-	-	-	184
24	Codo 2 pulgadas. Inyectado	Unidad	78	15	116	10	172	12	174	54	631
25	Codo liso de PVC de ½ Pulgada con Ø 90°	Unidad	90	-	147	-	204	-	148	-	589
26	Codo PVC 3 Pulgadas Ø 90°	Unidad	-	29	-	39	-	46	0	72	186
27	Codo PVC 2 Pulgadas Ø 90°	Unidad	276	12	-	23	108	34	416	59	928
28	Cuartón de madera	Unidad	-	53	-	-	-	-	-	-	53
29	Grapas	Libras	-	-	204	-	24	-	216	-	444
30	Ladrillo rafón	Unidad	6720	-	6120	-	11460	-	5700	-	30000
31	Lamina Aluzinc de 42 pulgadas x 10 Pies	Unidad	-	-	-	-	-	-	-	76	76
32	Lamina De Zinc	Unidad	-	-	544	-	64	-	576	-	1184
33	Lamina Aluzinc, de 42 pulgadas x 12 Pies	Unidad	-	320	-	202	-	182	-	99	803
34	Lamina Aluzinc, de 42 pulgadas x 6 Pies	Unidad	-	-	-	-	-	-	5	-	5
35	Lamina Aluzinc, de 42 pulgadas x 8 Pies	Unidad	-	-	-	-	-	-	-	61	61
36	Lamina traslucida	Unidad	-	10	-	22	-	46	-	57	135
37	Tubo PVC de ½ pulgada	Lance	60	-	98	-	136	-	130	-	424
38	Tubo PVC de 3 pulgadas	Lance	-	29	-	39	-	46	-	72	186
39	Tubo PVC 2 pulgadas	Lance	78	8	116	13	172	15	174	32	608
40	Lavatrastos	Unidad	39	-	58	-	86	-	87	-	270
41	Llave Spita	Unidad	30	-	49	10	68	12	65	54	288
42	Machete	Unidad	16	-	92	-	32	-	-	-	140
43	Madera 2x2 pulgadas x10 pies	Unidad	-	-	-	-	-	-	288	-	288
44	Madera 1x12 pulgadas x 14 pies	Unidad	-	-	136	-	16	-	144	-	296
45	Madera 1x4 pulgadas x 12 pies	Unidad	-	-	-	-	-	-	216	-	216

Ítem No.	Descripción	Unidad de Medida	Soledad; El Paraíso		Pespire; Choluteca		Reitoca; F.M		Lepaterique F.M		Total
			Primera	Segunda	Primera	Segunda	Primera	Segunda	Primera	Segunda	Solicitado
46	Madera 1x4 pulgadas x 14 pies	Unidad	-	-	-	-	-	-	216	-	216
47	Madera 2x4 pulgadas x 6 pies	Unidad	-	-	204	-	24	-	504	-	732
48	Madera 3x3 pulgadas x 12 pies	Unidad	-	-	408	-	48	-	432	-	888
49	Malla de acero, 6 pies	Rollo	-	-	220	-	12	-	96	-	328
50	Malla de acero, 8 pies	Rollo	-	-	-	-	-	-	29	-	29
51	Malla electro soldada	Rollo	31	-	39	-	113	-	45	-	228
52	Molino de Mano	Unidad	-	-	68	-	8	-	72	-	148
53	Pegamento para PVC, ¼ de galón	Unidad	92	3	8	2	56	-	104	11	276
54	Pegamento para PVC, ⅛ galón	Unidad	10	-	15	-	22	-	22	-	69
55	Piocha	Unidad	-	-	120	-	-	-	-	-	120
56	Puja Guante o Barreta	Unidad	-	-	106	-	-	-	-	-	106
57	Reductor de 2- 1 1/2 Pulgadas	Unidad	-	-	-	-	-	-	104	-	104
58	Reductor de 2-1 Pulgadas	Unidad	184	-	24	-	88	-	-	-	296
59	Regadera Manual de metal	Unidad	-	-	176	-	8	-	-	-	184
60	Madera, 1x3 pulgadas x 12 pies	Unidad	-	211	-	121	-	138	-	226	696
61	Madera, 2x4 pulgadas x 12 pies	Unidad	-	191	-	128	-	128	-	55	502
62	Rival para pila	Unidad	-	15	-	10	-	12	-	54	91
63	Sentadera Fosa Simple	Unidad	-	11	-	25	-	34	-	70	140
64	Sifón para lavatrastos	Unidad	39	-	58	-	86	-	87	-	270
65	Sifón para pila	Unidad	-	15	-	10	-	12	-	54	91
66	Tapón de hule para pila	Unidad	-	15	-	10	-	12	-	54	91
67	Tapones de PVC, 1 ½ pulgadas	Unidad	-	-	4	-	-	-	-	-	4
68	Tapones de PVC, 1 pulgada	Unidad	165	-	-	-	101	-	-	-	266
69	Tapones 2 pulgadas	Unidad	-	-	-	-	-	-	104	-	104
70	Tazas Cierre hidráulico	Unidad	-	24	-	39	-	43	-	75	181
71	Tee de 1 ½ pulgadas	Unidad	-	-	-	-	-	-	104	-	104
72	Tee de 1 pulgada	Unidad	4	-	4	-	-	-	-	-	8
73	Tee de 2 pulgadas	Unidad	88	-	-	-	36	-	-	-	124
74	Tee de ½ pulgada	Unidad	30	-	49	-	68	-	65	-	212
75	Teflón en rollo	Unidad	87	-	4	-	53	-	98	-	242
76	Tornillo, # 14	Unidad	-	2772	-	1136	-	746	-	787	5441
77	Trampa, de 2 pulgadas	Unidad	-	15	-	10	-	12	-	54	91

Ítem No.	Descripción	Unidad de Medida	Soledad; El Paraíso		Pespire; Choluteca		Reitoca; F.M		Lepaterique F.M		Total
			Primera	Segunda	Primera	Segunda	Primera	Segunda	Primera	Segunda	Solicitado
78	Tubo de PVC, 1 pulgada	Lance	4	-	4	-	48	-	-	-	56
79	Tubo PVC de ½ pulgada, SDR/13.5	Lance	-	15	-	10	-	12	-	54	91
80	Tubo PVC de 2 pulgadas, SDR/41	Lance	-	15	-	10	-	12	-	54	91
81	Tubo PVC, 2 pulgadas	Lance	96	-	-	-	32	-	208	-	336
82	Válvula de balón ½ pulgada	Unidad	30	-	49	-	68	-	65	-	212
83	Válvula de bola, 1 pulgada	Unidad	8	-	8	-	48	-	-	-	64
84	Válvula de bola, 2 pulgadas	Unidad	184	-	-	-	64	-	104	-	352
85	Varilla de hierro corrugada de ¾ pulgada	Unidad	224	105	204	183	382	243	190	471	2002
86	Varilla de hierro lisa de ¼ pulgada	Unidad	302	45	244	30	554	36	364	162	1737

Sección IV Formularios

Anexo 1: Formulario de la Oferta

Anexo 2: Lista de cantidades y precios

Anexo 3: Declaración de Mantenimiento de la Oferta

Anexo 4: Modelo de Garantía de Cumplimiento

Anexo 5: Modelo de Garantía de Anticipo (No Aplica)

Anexo 6: Modelo de Contrato

Anexo 7: Formulario Información sobre el Licitante

Anexo 8: Declaración Jurada sobre Prohibiciones o Inhabilidades

Anexo 9: Términos y Condiciones de la Orden de Compra Care Internacional

Anexo 1

FORMULARIO DE LA OFERTA

Tegucigalpa M.D.C. XX de diciembre de 2018

Señora
Maite Matheu
Directora de País
Care Internacional en Honduras

REF: Licitación Pública Nacional No. ACS-PROSASUR1/LPN/18-2018
Adquisición de Materiales de Ferretería para obras en los hogares beneficiarios del área de
influencia del Proyecto ACS-PROSASUR Clúster 1

Nombre y dirección del Licitante: _____

_____ (Nombre del Licitante) abajo firmante, con domicilio _____ de la ciudad de _____ del departamento de _____, República _____, quién se presenta en su carácter de titular y/o representante legal de la Empresa _____, después de estudiar cuidadosamente los documentos adjuntos y no quedando duda alguna, propongo: proveer los bienes solicitados según los plazos previstos, por la suma total de:

No. ítem	Insumos	Monto L. sin Impuesto Sobre Venta
1	Abrazadera de 2 pulgadas	
2	Adaptador hembra de 2 pulgadas	
3	Adaptador macho de 2 pulgadas	
4	Adaptador hembra de 1 pulgada	
5	Adaptador macho de 1 pulgada	
6	Adaptador macho, ½ pulgada	
7	Aditivo para curar madera	
8	Alambre dulce, amarre	
9	Azadón de 7 pulgadas	
10	Barril de 100 a 120 litros de capacidad	
11	Barril, capacidad de 200 litros	
12	Bisagra	
13	Bloque de 10 cm x 20cm x 40cm	
14	Bloque de 15 cm x 20 cm x 40 cm	
15	Brocha de 3 pulgadas	
16	Camisa HG de ½ pulgada	
17	Canaleta galvanizada	
18	Clavo de hierro de 2 pulgadas	
19	Clavo de hierro de 3 pulgadas	
20	Clavo de hierro de 4 pulgadas	
21	Clavo para Techo, helicoidal	
22	Clavo de hierro de 2½ pulgadas	
23	Codo 1 pulgada, Ø 90°	
24	Codo 2 pulgadas. Inyectado	
25	Codo liso de PVC de ½ Pulgada con Ø 90°	
26	Codo PVC 3 Pulgadas Ø 90°	

27	Codo PVC 2 Pulgadas Ø 90°	
28	Cuartón de madera	
29	Grapas	
30	Ladrillo rafón	
31	Lamina Aluzinc de 42 pulgadas x 10 Pies	
32	Lamina De Zinc	
33	Lamina Aluzinc, de 42 pulgadas x 12 Pies	
34	Lamina Aluzinc, de 42 pulgadas x 6 Pies	
35	Lamina Aluzinc, de 42 pulgadas x 8 Pies	
36	Lamina traslucida	
37	Tubo PVC de ½ pulgada	
38	Tubo PVC de 3 pulgadas	
39	Tubo PVC 2 pulgadas	
40	Lavatrastos	
41	Llave Spita	
42	Machete	
43	Madera 2x2 pulgadas x10 pies	
44	Madera 1x12 pulgadas x 14 pies	
45	Madera 1x4 pulgadas x 12 pies	
46	Madera 1x4 pulgadas x 14 pies	
47	Madera 2x4 pulgadas x 6 pies	
48	Madera 3x3 pulgadas x 12 pies	
49	Malla de acero, 6 pies	
50	Malla de acero, 8 pies	
51	Malla electro soldada	
52	Molino de Mano	
53	Pegamento para PVC, ¼ de galón	
54	Pegamento para PVC, ⅛ galón	
55	Piocha	
56	Puja Guante o Barreta	
57	Reductor de 2- 1 1/2 Pulgadas	
58	Reductor de 2-1 Pulgadas	
59	Regadera Manual de metal	
60	Regla madera, 1x3 pulgadas x 12 pies	
61	Regla madera, 2x4 pulgadas x 12 pies	
62	Rival para pila	
63	Sentadera Fosa Simple	
64	Sifón para lavatrastos	
65	Sifón para pila	
66	Tapón de hule para pila	
67	Tapones de PVC, 1 ½ pulgadas	
68	Tapones de PVC, 1 pulgada	
69	Tapones 2"	
70	Tazas Cierre hidráulico	
71	Tee de 1 ½ pulgadas	
72	Tee de 1 pulgada	
73	Tee de 2 pulgadas	
74	Tee de ½ pulgada	
75	Teflón en rollo	
76	Tornillo, # 14	
77	Trampa, de 2 pulgadas	
78	Tubo de PVC, 1 pulgada	

79	Tubo PVC de ½ pulgada, SDR/13.5	
80	Tubo PVC de 2 pulgadas, SDR/41	
81	Tubo PVC, 2 pulgadas	
82	Válvula de balón ½ pulgada	
83	Válvula de bola, 1 pulgada	
84	Válvula de bola, 2 pulgadas	
85	Varilla de hierro corrugada de ¾ pulgada	
86	Varilla de hierro lisa de ¼ pulgada	
	Total ofertado	

Los suscritos, incluyendo todos los subcontratistas o proveedores requeridos para ejecutar cualquier parte del Contrato, tenemos nacionalidad de países elegibles _____ *[indicar la nacionalidad del Licitante]*

No tenemos conflicto de intereses de conformidad con el numeral 2.1 Condiciones de la Licitación.

Nuestra empresa, sus afiliados o subsidiarias, incluyendo todos los subcontratistas o proveedores para ejecutar cualquier parte del Contrato, no han sido declarados inelegibles por el Banco, de conformidad con el numeral 2.1 Condiciones de la Licitación;

Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar la oferta evaluada más baja ni ninguna otra oferta que reciban

La validez de nuestra oferta es de _____ días contados a partir del día establecido para la presentación de la oferta.

Firma y sello de licitante: _____ *[indicar el nombre completo de la persona cuyo nombre y calidad se indican]*

En calidad de _____ *[indicar la capacidad jurídica de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Nombre: _____ *[indicar el nombre completo de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Anexo 2

LISTA DE CANTIDADES Y PRECIOS

Ítem #	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	Precio Unitario	Total
1	Abrazadera de 2 pulgadas	Unidad	208		
2	Adaptador hembra de 2 pulgadas	Unidad	148		
3	Adaptador macho de 2 pulgadas	Unidad	104		
4	Adaptador hembra de 1 pulgadas	Unidad	4		
5	Adaptador macho de 1 pulgadas	Unidad	304		
6	Adaptador macho, ½ pulgada	Unidad	606		
7	Aditivo para curar madera	Bote	153		
8	Alambre dulce, amarre	Libras	806		
9	Azadón de 7 pulgadas	Unidad	236		
10	Barril de 100 a 120 litros de capacidad	Unidad	58		
11	Barril, capacidad de 200 litros	Unidad	236		
12	Bisagra	Unidad	296		
13	Bloque de 10 cm x 20cm x 40cm	Unidad	9050		
14	Bloque de 15 cm x 20 cm x 40 cm	Bloque	5032		
15	Brocha de 3 pulgadas	Unidad	77		
16	Camisa HG de ½ pulgada	Unidad	303		
17	Canaleta galvanizada	Unidad	124		
18	Clavo de hierro de 2 pulgadas	Libras	296		
19	Clavo de hierro de 3 pulgadas	Libras	740		
20	Clavo de hierro de 4 pulgadas	Libras	296		
21	Clavo para Techo, helicoidal	Unidad	1668		
22	Clavo de hierro de 2½ pulgadas	Libra	500		
23	Codo 1 pulgada, Ø 90°	Unidad	184		
24	Codo 2 pulgadas. Inyectado	Unidad	631		
25	Codo liso de PVC de ½ Pulgada con Ø 90°	Unidad	589		
26	Codo PVC 3 Pulgadas Ø 90°	Unidad	186		
27	Codo PVC 2 Pulgadas Ø 90°	Unidad	928		
28	Cuartón de madera	Unidad	53		
29	Grapas	Libras	444		
30	Ladrillo rafón	Unidad	30000		
31	Lamina Aluzinc de 42 pulgadas x 10 Pies	Unidad	76		
32	Lamina De Zinc	Unidad	1184		
33	Lamina Aluzinc, de 42 pulgadas x 12 Pies	Unidad	803		
34	Lamina Aluzinc, de 42 pulgadas x 6 Pies	Unidad	5		
35	Lamina Aluzinc, de 42 pulgadas x 8 Pies	Unidad	61		
36	Lamina traslucida	Unidad	135		
37	Tubo PVC de ½ pulgada	Lance	424		
38	Tubo PVC de 3 pulgadas	Lance	186		
39	Tubo PVC 2 pulgadas	Lance	608		
40	Lavatrastos	Unidad	270		
41	Llave Spita	Unidad	303		
42	Machete	Unidad	140		
43	Cuartón de Madera 2x2 pulgadas x10 pies	Unidad	288		
44	Madera 1x12 pulgadas x 14 pies	Unidad	296		
45	Madera 1x4 pulgadas x 12 pies	Unidad	216		
46	Madera 1x4 pulgadas x 14 pies	Unidad	216		
47	Madera 2x4 pulgadas x 6 pies	Unidad	732		
48	Madera 3x3 pulgadas x 12 pies	Unidad	888		
49	Malla de acero, 6 pies	Rollo	328		
50	Malla de acero, 8 pies	Rollo	29		

Ítem #	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	Precio Unitario	Total
51	Malla electro soldada	Rollo	228		
52	Molino de Mano	Unidad	148		
53	Pegamento para PVC, ¼ de galón	Unidad	279		
54	Pegamento para PVC, ½ galón	Unidad	69		
55	Piocha	Unidad	120		
56	Puja Guante o Barreta	Unidad	106		
57	Reductor de 2- 1 ½ pulgadas	Unidad	104		
58	Reductor de 2-1 Pulgada.	Unidad	296		
59	Regadera Manual de metal	Unidad	184		
60	Madera, 1x3 pulgadas x 12 pies	Unidad	696		
61	Madera, 2x 4 pulgadas x 12 pies	Unidad	502		
62	Rival para pila	Unidad	91		
63	Sentadera Fosa Simple	Unidad	140		
64	Sifón para lavatrastos	Unidad	270		
65	Sifón para pila	Unidad	91		
66	Tapón de hule para pila	Unidad	91		
67	Tapones de PVC, 1 ½ pulgada	Unidad	4		
68	Tapones de PVC, 1 pulgada	Unidad	266		
69	Tapones de PVC, 2 pulgada	Unidad	104		
70	Tazas Cierre hidráulico	Unidad	181		
71	Tee de 1 ½ pulgadas	Unidad	104		
72	Tee de 1 pulgadas	Unidad	8		
73	Tee de 2 pulgadas	Unidad	124		
74	Tee de ½ pulgada	Unidad	212		
75	Teflón en rollo	Unidad	242		
76	Tornillo, # 14	Unidad	5441		
77	Trampa, de 2 pulgadas	Unidad	91		
78	Tubo de PVC, 1 Pulgada	Lance	56		
79	Tubo PVC de ½ pulgada, SDR/13.5	Lance	91		
80	Tubo PVC de 2 pulgadas SDR/41	Lance	91		
81	Tubo PVC de 2 Pulgadas	Lance	336		
82	Válvula de balón ½ pulgada	Unidad	212		
83	Válvula de bola, 1 Pulgada	Unidad	64		
84	Válvula de bola, 2 Pulgada	Unidad	352		
85	Varilla de hierro corrugada, ¾ pulgada	Unidad	2002		
86	Varilla de hierro lisa, ¼ pulgada	Unidad	1737		
TOTAL					

***El Proyecto se encuentra exonerado del Impuesto Sobre Ventas (ISV), por lo que no es considerado en la cotización.**

Firma y sello de licitante: ____*[indicar el nombre completo de la persona cuyo nombre y calidad se indican]*

En calidad de _____ *[indicar la capacidad jurídica de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Nombre: _____ *[indicar el nombre completo de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Anexo 3

Declaración de Mantenimiento de la Oferta

[El Licitante completará este Formulario de Declaración de Mantenimiento de la Oferta de acuerdo con las instrucciones indicadas.]

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes y año) de presentación de la oferta]*

LPN No.: *[indicar el número del proceso licitatorio]*

A: *[indicar el nombre completo El Comprador]*

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

Entendemos que, de acuerdo con sus condiciones, las ofertas deberán estar respaldadas por una Declaración de Mantenimiento de la Oferta.

Aceptamos que automáticamente seremos declarados inelegibles para participar en cualquier licitación de contrato con el Comprador por un período de doce meses contados a partir de la fecha de presentación de ofertas, si violamos nuestra(s) obligación(es) bajo las condiciones de la oferta si:

- (a) retiráramos nuestra oferta durante el período de vigencia de la oferta especificado por nosotros en el Formulario de Oferta; o
- (b) si después de haber sido notificados de la aceptación de nuestra oferta durante el período de validez de la misma, (i) no ejecutamos o rehusamos ejecutar el formulario de Contrato, si es requerido; o (ii) no suministramos o rehusamos suministrar la Garantía de Cumplimiento de conformidad con las IAL.

Entendemos que esta Declaración de Mantenimiento de la Oferta expirará si no somos los seleccionados, y cuando ocurra el primero de los siguientes hechos: (i) si recibimos una copia de su comunicación con el nombre del Licitante seleccionado; o (ii) han transcurrido veintiocho días después de la expiración de nuestra oferta.

Firmada y sellada: *[firma de la persona cuyo nombre y capacidad se indican].*

En capacidad de *[indicar la capacidad jurídica de la persona que firma la Declaración de Mantenimiento de la Oferta]*

Nombre: *[nombre completo de la persona que firma la Declaración de Mantenimiento de la Oferta]*

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de: *[nombre completo del Licitante]*

Fechada el _____ día de _____ de 20_____ *[indicar la fecha de la firma]*

Sello Oficial de la Corporación (si corresponde)

Anexo 4

Garantía Bancaria de Cumplimiento

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes, y año) de la presentación de la oferta]*

LPNS No. y Título: *[indicar el No. y título del proceso licitatorio]*

Sucursal del banco u oficina *[nombre completo del Garante]*

Beneficiario: Care Internacional en Honduras

GARANTIA DE CUMPLIMIENTO No.: *[indicar el número de la Garantía]*

Se nos ha informado que *[nombre completo del Proveedor]* (en adelante denominado “el Proveedor”) ha celebrado el contrato No. *[indicar número]* de fecha *[indicar día, y mes]* de *[indicar año]* con ustedes, para el suministro de *[breve descripción de los Bienes y Servicios Conexos]* (en adelante denominado “el Contrato”).

Además, entendemos que, de acuerdo con las condiciones del Contrato, se requiere una Garantía de Cumplimiento.

A solicitud del Proveedor, nosotros por medio de la presente garantía nos obligamos irrevocablemente a pagarles a ustedes una suma o sumas, que no excedan *[indicar la(s) suma(s) en cifras y en palabras]* contra su primera solicitud por escrito, acompañada de una declaración escrita, manifestando que el Proveedor está en violación de sus obligaciones en virtud del Contrato, sin argumentaciones ni objeciones capciosas, sin necesidad de que ustedes prueben o acrediten las causas o razones de su demanda o la suma especificada en ella.

Esta garantía expirará a más tardar el *[indicar el número]* día de *[indicar el mes]* de *[indicar el año]*, y cualquier reclamación de pago bajo esta garantía deberá ser recibida por nosotros en esta oficina en o antes de esa fecha.

Esta garantía está sujeta a las “Reglas Uniformes de la CCI relativas a las garantías contra primera solicitud” (*Uniform Rules for Demand Guarantees*), Publicación ICC No. 458, con excepción de lo estipulado en el literal (ii) del Subartículo 20(a)

[Firmas de los representantes autorizados del banco y del Proveedor]

Anexo 5

Garantía de Anticipo

NO APLICA

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes, y año) de
la presentación de la oferta]*

LPNS No. y Título: *[indicar el No. y título
del proceso licitatorio]*

[Membrete del banco/afianzadora]

Beneficiario: *Care Internacional en Honduras*

GARANTIA POR PAGO DE ANTICIPO No.: *[insertar el No. de la Garantía por Pago de Anticipo]*

A nosotros *[indicar el nombre jurídico y dirección del banco]* se nos ha informado que *[indicar nombre completo y dirección del Proveedor]* (en adelante denominado “el Proveedor”) ha celebrado con ustedes el contrato No. *[Indicar número del Contrato]* de fecha *[indicar la fecha del Acuerdo]*, para el suministro de *[breve descripción de los Bienes y Servicios Conexos]* (en adelante denominado “el Contrato”).

Así mismo, entendemos que, de acuerdo con las condiciones del Contrato, se hará un anticipo contra una garantía por pago de anticipo.

A solicitud del Proveedor, nosotros por medio de la presente garantía nos obligamos irrevocablemente a pagarles a ustedes una suma o sumas, que no excedan en total *[indicar la(s) suma(s) en cifras y en palabras]* contra el recibo de su primera solicitud por escrito, declarando que el Proveedor está en violación de sus obligaciones en virtud del Contrato, porque el Proveedor ha utilizado el pago de anticipo para otros fines que los estipulados para la provisión de los bienes.

Como condición para presentar cualquier reclamo y hacer efectiva esta garantía, el referido pago mencionado arriba deber haber sido recibido por el Proveedor en su cuenta número *[indicar número]* en el *[indicar el nombre y dirección del banco]*.

Esta Garantía permanecerá vigente y en pleno efecto a partir de la fecha en que el Proveedor reciba el pago por anticipo, conforme a lo estipulado en el Contrato y hasta *[indicar fecha]*

Esta garantía está sujeta a las “Reglas Uniformes de la CCI relativas a las garantías contra primera solicitud” (Uniform Rules for Demand Guarantees), ICC Publicación No. 458.

[Firma(s) de los representantes autorizados del banco]

Anexo 6

Modelo de Contrato

Proyecto Seguridad Alimentaria en el Corredor Seco Clúster 1

Donación GAFSP No. TF-017904

ACS-PROSASUR1/LPN/18-2018

“Adquisición de Materiales de Ferretería para obras en los hogares beneficiarios del área de influencia del Proyecto ACS-PROSASUR Clúster 1”

ESTE CONVENIO DE CONTRATO es celebrado

El día: _____ de _____ de 2018.

ENTRE

- (1) **Por cuanto el ... [indique el día]..... de..... [indique el mes], de[indique el año] se ha ejecutado el PRESENTE CONTRATO entre CLAUDIA MAITE MATHEU MEDINA**, mayor de edad, de nacionalidad guatemalteca, Pasaporte Guatemala No. 356753956, Identificación No. 3567539560301 y con domicilio en la Ciudad de Tegucigalpa, M.D.C, actuando en su condición de Directora de País de Care Internacional en Honduras y Representante Legal del **Consorcio Care – Visión Mundial**; ejecutor del Proyecto de Seguridad Alimentaria en el Corredor Seco **Clúster 1** (ACS PROSASUR), quien en adelante denominado “ el Comprador”,
- (2) *[indicar el nombre del Proveedor]*, una corporación incorporada bajo las leyes de la Republica de Honduras físicamente ubicada en *[indicar: dirección del Proveedor]* (en adelante denominada “el Proveedor”).

POR CUANTO: el Comprador ha llamado a licitación respecto de ciertos Bienes, “XXXXXXXXXXXXXXXXXX, y ha aceptado una oferta del Proveedor para el suministro de dichos Bienes por la suma de *[indicar el Precio del Contrato en palabras y cifras expresado en la(s) moneda(s) del Contrato y]* (en adelante denominado “Precio del Contrato”).

ESTE CONVENIO ATESTIGUA LO SIGUIENTE:

Los siguientes documentos constituyen el Contrato entre el Comprador y el Proveedor, y serán leídos e interpretados como parte integral del Contrato:

- (a) Este Convenio de Contrato;
- (b) Los Requerimientos Técnicos (incluyendo la Lista de Requisitos y las Especificaciones Técnicas);
- (c) La oferta del Proveedor y las Listas de Precios originales;

(d) La notificación de Adjudicación del Contrato emitida por el Comprador.

Este Contrato prevalecerá sobre todos los otros documentos contractuales. En caso de alguna discrepancia o inconsistencia entre los documentos del Contrato, los documentos prevalecerán en el orden enunciado anteriormente.

En consideración a los pagos que el Comprador hará al Proveedor conforme a lo estipulado en este Contrato, el Proveedor se compromete a proveer los Bienes y Servicios al Comprador y a subsanar los defectos de éstos de conformidad en todo respecto con las disposiciones del Contrato.

El Comprador se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en el Contrato en el plazo y en la forma prescritos en éste.

CLÁUSULA PRIMERA: LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA. EL PROVEEDOR se obliga a entregar XXXXXXXX dentro del plazo setenta (70) días calendario, contados a partir de la fecha de firma del contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: RETRASO EN LA ENTREGA: El Comprador podrá conceder prórroga para la entrega de lo pactado, únicamente si el retraso del Proveedor se debiera a causas no imputables al mismo, debidamente comprobado, para lo cual tendrá derecho a solicitar y a que se le conceda una prórroga equivalente al tiempo perdido y el mero retraso no dará derecho al proveedor a reclamar una compensación económica adicional. La solicitud deberá ser dirigida por escrito a la Coordinación General del Proyecto ACS-PROSASUR con copia a Adquisiciones, el mismo día de conocido el hecho que causa el retraso, dicha solicitud debe efectuarse antes de expirar el plazo de entrega contratada, presentando por escrito las pruebas que motiven su petición.

CLASULA TERCERA: GARANTÍAS. Se **requiere una Garantía de Cumplimiento**, ésta deberá presentarse dentro de un máximo de diez (10) días a partir de la fecha de **la Notificación de la Adjudicación**, en la forma de: Garantía Bancaria emitida por un Banco reconocido del país del Comprador equivalente al **diez por ciento (10%) del valor del contrato** y que deberá cumplir con los requisitos indicados en el modelo del Anexo 4 de estos documentos.

La vigencia de la Garantía de Cumplimiento será desde la fecha de su emisión hasta treinta (30) días después del plazo previsto para la finalización del contrato.

CLÁUSULA CUARTA: CONDICIONES DE PAGO.

El precio total del Contrato, se pagará en Lempiras contra la entrega **del 100% de los Bienes** recibidos a satisfacción del Comprador y contra la entrega de los documentos siguiente:

a. Factura Original del proveedor a nombre **CARE INTERNACIONAL EN HONDURAS**, en que se indiquen: la descripción, cantidad, precio unitario y monto total de los bienes.

b. - Solvencia fiscal vigente según las regulaciones establecidas por el Servicio de Administración de Rentas (SAR) o Constancia de Solvencia de Pagos a Cuenta vigente.

C. Acta de Recepción final de los bienes, a satisfacción del Comprador.

El Comprador deberá recibir los documentos arriba mencionados junto con la solicitud de pago; si no recibe dichos documentos, todos los gastos consecuentes correrán por cuenta del Proveedor.

CLÁUSULA QUINTA: FRAUDE Y CORRUPCIÓN.

Si el Comprador determina que el Contratista, y/o cualquiera de su personal, o sus agentes, o subcontratistas, o proveedores de servicios o proveedores de insumos y/o sus empleados ha participado en actividades corruptas, fraudulentas, colusorias, coercitivas u obstructivas al competir por el Contrato en cuestión, El Comprador podrá rescindir el Contrato, dándole un preaviso de 14 días al Contratista. En tal caso, se aplicarán las provisiones incluidas en la Cláusula 35 de la misma manera que si se hubiera aplicado lo indicado en la Subcláusula 35.1.

- (a) Para efectos de esta Subcláusula:
 - (i) “práctica corrupta” significa el ofrecimiento, suministro, aceptación o solicitud, directa o indirectamente, de cualquier cosa de valor con el fin de influir impropriamente en la actuación de otra persona⁶.
 - (ii) “práctica fraudulenta” significa cualquiera actuación u omisión, incluyendo una tergiversación de los hechos que, astuta o descuidadamente, desorienta o intenta desorientar a otra persona con el fin de obtener un beneficio financiero o de otra índole, o para evitar una obligación⁷;
 - (iii) “práctica de colusión” significa un arreglo de dos o más personas diseñado para lograr un propósito impropio, incluyendo influenciar impropriamente las acciones de otra persona⁸;
 - (iv) “práctica coercitiva” significa el daño o amenazas para dañar, directa o indirectamente, a cualquiera persona, o las propiedades de una persona⁹, para influenciar impropriamente sus actuaciones.
 - (v) “práctica de obstrucción” significa
 - (aa) la destrucción, falsificación, alteración o escondimiento deliberados de evidencia material relativa a una investigación o brindar testimonios falsos a los investigadores para impedir materialmente una investigación por parte

⁶ “Persona” se refiere a un funcionario público que actúa con relación al proceso de contratación o la ejecución del contrato. En este contexto, “funcionario público” incluye a personal del Banco Mundial y a empleados de otras organizaciones que toman o revisan decisiones relativas a los contratos.

⁷ “Persona” significa un funcionario público; los términos “beneficio” y “obligación” se refieren al proceso de contratación o a la ejecución del contrato; y el término “actuación u omisión” debe estar dirigida a influenciar el proceso de contratación o la ejecución de un contrato.

⁸ “Personas” se refiere a los participantes en el proceso de contratación (incluyendo a funcionarios públicos) que intentan establecer precios de oferta a niveles artificiales y no competitivos.

⁹ “Persona” se refiere a un participante en el proceso de contratación o en la ejecución de un contrato.

del Banco, de alegaciones de prácticas corruptas, fraudulentas, coercitivas o de colusión; y/o la amenaza, persecución o intimidación de cualquier persona para evitar que pueda revelar lo que conoce sobre asuntos relevantes a la investigación o lleve a cabo la investigación, o

(bb) las actuaciones dirigidas a impedir materialmente el ejercicio de los derechos del Banco a inspeccionar y auditar de conformidad con la Cláusula 11 [Inspecciones y Auditorías]

Si se determina que algún empleado del Comprador ha participado en actividades corruptas, fraudulentas, colusorias, coercitivas u obstructivas durante la compra de los Bienes, dicho empleado deberá ser removido de su cargo.

CLÁUSULA SEXTA: MULTAS E INTERESES POR ATRASO.

Para el caso de incumplimiento del plazo de entrega establecido, se aplicará al proveedor una multa del 0.18% del monto total del contrato, por día de retraso en la entrega de los Bienes, hasta un máximo del 10% del monto del contrato y deberá de ser retenida de los pagos al Proveedor.

Si el contratante no efectuará cualquiera de los pagos al proveedor en el período de pago establecido, el Contratante pagará al Proveedor un interés será: la ***Tasa de Interés promedio para operaciones activas vigente para préstamos emitida por el Banco Central de Honduras, en la fecha del día en que inicia el retraso y hasta que sea emitido el pago.***

CLÁUSULA SEPTIMA: MEDIACION Y ARBITRAJE

Los reglamentos de los procedimientos para los procesos de arbitraje, serán los establecidos en el Centro de conciliación y Arbitraje de la Cámara de Comercio e Industria de Tegucigalpa

CLÁUSULA OCTAVA: TERMINACIÓN DEL CONTRATO. El Comprador tendrá derecho a rescindir el Contrato, mediante comunicación enviada al proveedor por cualquiera de las siguientes razones:

- a. El incumpliendo de El Proveedor en la presentación de la Garantía de Cumplimento.
- b. Actúe con dolo, culpa grave o reiterada negligencia en el cumplimiento de sus obligaciones.
- c. A juicio de El Comprador haya empleado prácticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas u obstructivas de acuerdo a lo establecido en el presente contrato.
- d. El incumplimiento El Proveedor en el plazo de entrega del bien y servicios o de cualquier otra obligación contractual, aun cuando este se encuentre dentro del plazo de imposición de multa.
- e. El Proveedor entregue el suministro en inferior calidad a lo ofertado o no cumpla con las condiciones pactadas en este Contrato.
- f. Por mutuo acuerdo entre ambas partes.

CLÁUSULA NOVENA: MODIFICACIONES. Si en la ejecución del Contrato hubiere necesidad de introducir modificaciones al mismo, que no afecten el objeto del Contrato; y las que afecten el objeto del Contrato como incremento y disminución del mismo, únicamente podrán llevarse a cabo a través de Enmienda de Contrato, firmada por ambas partes.

CLÁUSULA DECIMA: VIGENCIA. La vigencia de este Contrato será a partir del día de suscripción del mismo y finalizará a los setenta (70) días calendario.

CLAUSULA DECIMA PRIMERA: NOTIFICACIONES. Las notificaciones entre las partes deberán hacerse por escrito y tendrán efecto a partir de la fecha de su recepción en las direcciones que a continuación se indican: El Comprador: **Care Internacional en Honduras, Mall El Dorado, 6to. Piso, Blvd. Morazán, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras. Tal: 9465-0358.** Atención: ACS-PROSASUR CLÚSTER 1 y El Proveedor en: _____. Teléfono _____, Fax _____, correo electrónico _____.

En fe de lo cual firmamos el presente contrato en la ciudad de [ciudad], a los _____ días del mes de _____ del dos mil _____.

EN TESTIMONIO de lo cual las partes han ejecutado el presente Convenio de conformidad con las leyes de la Republica de Honduras, en el día, mes y año antes indicados.

Firmado:

Por y en nombre del Proveedor: _____

Firmado en capacidad de: _____

**ESTE MODELO DE CONTRATO SE AJUSTARÁ AL MOMENTO DE DEFINIRSE LA
ADJUDICACION.**

Anexo 7

Formulario de Información sobre el Licitante No. ACS-PROSASUR1/LPN-018-2018

Fecha: [indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la oferta]

1. Nombre jurídico del Licitante [indicar el nombre jurídico del Licitante]
2. Si se trata de una Asociación en Participación o Consorcio, nombre jurídico de cada miembro: [indicar el nombre jurídico de cada miembro de la Asociación en Participación o Consorcio]
3. País donde está registrado el Licitante en la actualidad o País donde intenta registrarse [indicar el país de ciudadanía del Licitante en la actualidad o país donde intenta registrarse]
4. Año de registro del Licitante: [indicar el año de registro del Licitante]
5. Dirección jurídica del Licitante en el país donde está registrado: [indicar la Dirección jurídica del Licitante en el país donde está registrado]
6. Información del representante autorizado del Licitante: Nombre: [indicar el nombre del representante autorizado] Nombre: [indicar el nombre del enlace autorizado] Dirección: [indicar la dirección del representante autorizado] Números de teléfono y facsímile: [indicar los números de teléfono y facsímile del representante autorizado] Dirección de correo electrónico: [indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado]
7. Se adjuntan copias de los documentos originales de: [marcar la(s) casilla(s) de los documentos originales adjuntos] ☐ Estatutos de la Sociedad o Registro de la empresa indicada en el párrafo1 anterior, y de conformidad con las Subcláusulas 4.1 y 4.2 de las IAL. ☐ Si se trata de una Asociación en Participación o Consorcio, carta de intención de formar la Asociación en Participación o el Consorcio, o el Convenio de Asociación en Participación o del Consorcio, de conformidad con la Subcláusula 4.1 de las IAL. ☐ Si se trata de un ente gubernamental del país del Comprador, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales, de conformidad con la Subcláusula 4.5 de las IAL.

FECHA, FIRMA Y SELLO

Anexo 8

Declaración Jurada sobre Prohibiciones o Inhabilidades

Yo _____, mayor de edad, de estado civil _____, de nacionalidad _____, con domicilio en _____ y con Tarjeta de Identidad/pasaporte No. _____ actuando en mi condición de representante legal de _____ (Indicar el Nombre de la Empresa Oferente / En caso de Consorcio indicar al Consorcio y a las empresas que lo integran) _____, por la presente HAGO DECLARACIÓN JURADA: Que ni mi persona ni mi representada se encuentran comprendidos en ninguna de las prohibiciones o inhabilidades a que se refieren los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado, que a continuación se transcriben:

“ARTÍCULO 15.- Aptitud para contratar e inhabilidades. Podrán contratar con la Administración, las personas naturales o jurídicas, hondureñas o extranjeras, que, teniendo plena capacidad de ejercicio, acrediten su solvencia económica y financiera y su idoneidad técnica y profesional y no se hallen comprendidas en algunas de las circunstancias siguientes:

1) Haber sido condenados mediante sentencia firme por delitos contra la propiedad, delitos contra la fe pública, cohecho, enriquecimiento ilícito, negociaciones incompatibles con el ejercicio de funciones públicas, malversación de caudales públicos o contrabando y defraudación fiscal, mientras subsista la condena. Esta prohibición también es aplicable a las sociedades mercantiles u otras personas jurídicas cuyos administradores o representantes se encuentran en situaciones similares por actuaciones a nombre o en beneficio de las mismas;

2) DEROGADO;

3) Haber sido declarado en quiebra o en concurso de acreedores, mientras no fueren rehabilitados;

4) Ser funcionarios o empleados, con o sin remuneración, al servicio de los Poderes del Estado o de cualquier institución descentralizada, municipalidad u organismo que se financie con fondos públicos, sin perjuicio de lo previsto en el Artículo 258 de la Constitución de la República;

5) Haber dado lugar, por causa de la que hubiere sido declarado culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración o a la suspensión temporal en el Registro de Proveedores y Contratistas en tanto dure la sanción. En el primer caso, la prohibición de contratar tendrá una duración de dos (2) años, excepto en aquellos casos en que haya sido objeto de resolución en sus contratos en dos ocasiones, en cuyo caso la prohibición de contratar será definitiva;

6) Ser cónyuge, persona vinculada por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de cualquiera de los funcionarios o empleados bajo cuya responsabilidad esté la precalificación de las empresas, la evaluación de las propuestas, la adjudicación o la firma del contrato;

7) Tratarse de sociedades mercantiles en cuyo capital social participen funcionarios o empleados públicos que tuvieran influencia por razón de sus cargos o participaren directa o indirectamente en cualquier etapa de los procedimientos de selección de contratistas. Esta

prohibición se aplica también a las compañías que cuenten con socios que sean cónyuges, personas vinculadas por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de los funcionarios o empleados a que se refiere el numeral anterior, o aquellas en las que desempeñen, puestos de dirección o de representación personas con esos mismos grados de relación o de parentesco; y,

8) Haber intervenido directamente o como asesores en cualquier etapa de los procedimientos de contratación o haber participado en la preparación de las especificaciones, planos, diseños o términos de referencia, excepto en actividades de supervisión de construcción.

ARTÍCULO 16.- Funcionarios cubiertos por la inhabilidad. Para los fines del numeral 7) del Artículo anterior, se incluyen el Presidente de la República y los Designados a la Presidencia, los Secretarios y Subsecretarios de Estado, los Directores Generales o Funcionarios de igual rango de las Secretarías de Estado, los Diputados al Congreso Nacional, los Magistrados de la Corte Suprema de Justicia, los miembros del Tribunal Nacional de Elecciones, el Procurador y Subprocurador General de la República, el Contralor y Subcontralor General de la República, el Director y Subdirector General Probidad Administrativa, el Comisionado Nacional de Protección de los Derechos Humanos, el Fiscal General de la República y el Fiscal Adjunto, los mandos superiores de las Fuerzas Armadas, los Gerentes y Subgerentes o funcionarios de similares rangos de las instituciones descentralizadas del Estado, los Alcaldes y Regidores Municipales en el ámbito de la contratación de cada Municipalidad y los demás funcionarios o empleados públicos que por razón de sus cargos intervienen directa o indirectamente en los procedimientos de contratación.”

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de _____,
Departamento de _____, a los _____ días de mes de
_____ de _____.

Firma: _____

Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario (En caso de autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado).

Anexo 9

TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LA ORDEN DE COMPRA

ORDEN. Esta Orden de compra ("Orden") es una oferta de Cooperative for Assistance and Relief Everywhere, Inc. ("CARE") para adquirir del Proveedor los bienes o servicios descritos en el presente documento. La formalización de esta Orden con el Proveedor por parte de CARE, está expresamente condicionada a la aceptación del Proveedor de todos los términos y condiciones de compra incluidos en esta Orden sin limitación alguna. Esta Orden de Compra no será ejecutada a precios superiores o en cantidades diferentes a las señaladas en la presente Orden. Toda objeción del Proveedor a los presentes términos y condiciones no tendrá validez y se considerará que el Proveedor renuncia a las mismas al aceptar esta Orden. Toda Orden finaliza a los sesenta (60) días después de la Fecha de Entrega, excepto cuando se indique lo contrario en la presente Orden o cuando CARE notifique al Proveedor por escrito. El número de Orden de Compra indicado arriba, deberá constar en todas las facturas, comunicaciones, listas de empaque, contenedores, conocimientos de embarque y otros documentos similares.

PRECIO. Los precios indicados en esta Orden son totales y el Proveedor no deberá añadir cargos adicionales de ninguna índole. El Proveedor garantiza que los precios cobrados en virtud de la presente orden son competitivos, vigentes en el mercado y que no exceden los precios cobrados a otros clientes por cantidades y calidades similares de los Bienes. Con relación a cualquier descuento en efectivo especificado en esta Orden, el plazo será calculado a partir de la fecha de la entrega completa y final de los Bienes, o a partir de la fecha en que se reciban en forma correcta las facturas finales en el Departamento de Contabilidad de CARE, si fuera en forma posterior, el Proveedor deberá especificar todos los costos aplicables, incluyendo impuestos, derechos, fletes de transporte y costes de exportación y otros cargos, en la factura del Proveedor como ítems separados, y dichos costos formarán parte del precio total cargado.

CALIDAD. El Proveedor garantiza que los Bienes: (a) están libres de defectos y fallas en el material, diseño y fabricación por el lapso de un año (1) tiempo que corre a partir de la fecha en que CARE acepta los Bienes/Servicios; (b) no infringen los derechos de terceras partes, y (c) -deberán estar libres de toda imposición o gravamen. El Proveedor garantiza que transferirá el pleno título y derecho propietario de los Bienes a favor de CARE y en caso de que no se especifique la calidad en esta Orden, los Bienes entregados deben corresponder a la mejor calidad reconocida en el mercado y deberán estar en conformidad o en su caso, exceder todas las especificaciones proporcionadas por el Proveedor.

DESPACHO Y EMBALAJE. Salvo que en esta Orden se indique lo contrario, todos los Bienes serán despachados con flete prepago D.D.U. Destination, y CARE no pagará costes por embalaje, empaque o manipulación. El Proveedor será responsable por toda pérdida o daño a los bienes antes de su recepción en destino por parte de CARE. Se adjuntará la documentación, en la que conste el nombre del consignatario, el contenido del paquete y el Número de Orden, a cada paquete de bienes enviados. Al momento del embarque, se enviará una copia del conocimiento de embarque, la factura, las notificaciones de importación/exportación aduaneras o documentación similar a CARE, a la dirección establecida en esta Orden, así como al lugar de destino, si éste fuese diferente.

ENTREGA. El tiempo es esencial y la entrega de los Bienes se llevará a cabo en estricta conformidad con esta Orden. Las demoras en el despacho o retrasos de otra índole, deberán ser notificadas inmediatamente a CARE y la Orden de Pago estará sujeta a penalidades por retrasos en la entrega si estuviera especificado en la Orden. No se aceptan entregas parciales; se debe contactar con CARE con anticipación en caso de efectuarse entregas parciales.

INSPECCIÓN Y ACEPTACIÓN. Todos los Bienes estarán sujetos a inspección por parte de CARE y si se aplica, a pruebas, en cualquier momento y lugar, incluido en el lugar de fabricación o manufactura. El Proveedor presentará a los inspectores de CARE copias de todos los dibujos, especificaciones y procesos aplicables a los Bienes, y entregará oportunamente a CARE todos los certificados de inspección resultantes del proceso. Además, todos los Bienes están sujetos a inspección y aceptación finales en el destino especificado en esta Orden, independientemente de todo pago u otra inspección previa. CARE puede rechazar y retener a expensas del Proveedor y sujeto a la disposición del Proveedor todos los Bienes que no satisfagan lo estipulado en esta Orden u otras especificaciones aplicables, dibujos, gráficos, muestras u otras descripciones.

TRABAJO DEFECTUOSO. Si alguno de los bienes tuviesen defectos de material o mano de obra o no satisficieran de alguna otra forma los requisitos de esta Orden, CARE tendrá derecho a: (a) exigir que el Proveedor repare o sustituya a su costo todo bien que no satisfaga los requisitos de la Orden; (b) exigir que el Proveedor reintegre el precio de dichos

bienes; o (c) elegir la retención y restitución de dichos Bienes con una reducción adecuada del precio, para compensar a CARE por los costes a ser incurridos por las reparaciones necesarias. Nada, incluyendo la inspección final, eximirá al Proveedor de la responsabilidad de reparar o reemplazar los Bienes/Servicios defectuosos que se deriven de fraude, negligencia o defectos ocultos.

TERMINOS DE PAGO. Se exige facturas en duplicado. CARE pagará al Proveedor según lo especificado en la presente Orden, incluyendo acuerdos sobre términos de descuento; si no se especifica un plazo de pago, éste será efectuado dentro de (30) treinta días después de que CARE acepte los Bienes en la locación especificada. Todo ajuste en las facturas del Proveedor debido a mermas, retrasos en las entregas, rechazo u otras faltas al cumplimiento con los requerimientos de esta Orden, a opción de CARE, puede ser hecha por CARE antes del pago, pero de no hacerlo, no invalidará su derecho a ejercerlo posteriormente. CARE puede retener el diez por ciento (10%) del pago de la factura final para asegurar que la totalidad de los Bienes conformen con los términos de esta Orden y que toda la documentación necesaria sea recibida correctamente.

CAMBIOS. CARE puede en cualquier momento efectuar cambios o modificaciones en esta Orden sin la previa autorización escrita de CARE. CARE podrá introducir modificaciones al método de despacho o empaque y lugar de entrega mediante comunicación escrita (o, si el Proveedor acepta, mediante comunicación verbal), antes del despacho de los Bienes. Si algún cambio de esa índole por parte de CARE afecta el costo o a la programación de las entregas de esta Orden, se realizará un ajuste equitativo, siempre que el Proveedor interponga una reclamación por escrito al respecto en un plazo de treinta (30) días a partir de la fecha de la comunicación de la modificación por parte de CARE.

NOMBRE DE CARE. El Proveedor no podrá usar el nombre de CARE ni hacer publicidad de marcas comerciales, o divulgar públicamente información relacionada a la Orden, sin el previo consentimiento escrito de CARE.

CUMPLIMIENTO CON LA LEY. El Proveedor deberá cumplir con todas las leyes, regulaciones y órdenes aplicables a su cumplimiento bajo el presente.

INDEMNIZACIÓN. El Proveedor indemnizará y eximirá a CARE y a sus filiales e instituciones relacionadas, de toda responsabilidad ante cualquier reclamo, pérdida, daño, gasto, sanción, demanda causal y responsabilidad de cualquier índole y naturaleza que se desprenda de: (a) toda infracción por parte del Proveedor de alguna obligación o garantía, o violación de secretos comerciales, patentes o marcas comerciales u otros derechos de propiedad intelectual, (b) cualquier otro acto u omisión, por negligencia u otra causa, del Proveedor o sus representantes, empleados, subcontratistas o invitados con respecto a esta Orden. En ningún caso CARE será responsable por pérdidas de utilidades o daños consecuentes o incidentales del Proveedor. Toda acción del Proveedor en contra de CARE, sea emergente o en relación con la presente Orden debe ser iniciada dentro del año después de originarse la causa de acción, o será considerada prescrita.

CESIÓN. El Proveedor no podrá ceder esta Orden ni ninguna de sus obligaciones bajo el presente, sin el previo consentimiento escrito de CARE.

LEYES APLICABLES Y DISPUTAS. Esta Orden, y la aplicación e interpretación de cualquier contrato entre CARE y el Proveedor emergente o en conexión con la misma, serán regulados exclusivamente por las leyes del Estado de Georgia, EE.UU. en el caso de que el Proveedor sea de los EE.UU., o del país elegido por CARE si es un proveedor no norteamericano, independientemente de su elección de las normas legislativas. Primeramente, las partes tratarán de resolver toda controversia o disputa emergente o relacionada con esta Orden, o el rompimiento o presunta violación de los términos de la misma, mediante negociaciones de buena fe entre altos funcionarios no relacionados con la disputa, y en caso de fracaso, mediante arbitraje. Las partes deberán elegir un árbitro de mutuo acuerdo y trabajar de buena fe con el árbitro para resolver la disputa. El lugar de arbitraje será Atlanta, Georgia. Hasta el grado permitido por la ley, la decisión del árbitro será final y obligatoria para las partes, y puede ser presentada ante cualquier tribunal que tenga jurisdicción competente.

CONTRATO COMPLETO. La presente Orden y sus adjuntos, conforman el contrato completo entre las partes relacionadas al tema central del presente, y ninguna otra representación, ofrecimientos, promesas o acuerdos orales o de otra índole, podrán tener fuerza legal o efecto alguno. Esta Orden puede ser complementada, enmendada o modificada solamente mediante acuerdo escrito entre las partes. Si cualquier cláusula de esta Orden resulta inválida, ilegal o inaplicable en cualquier medida, el resto de esta Orden no será afectada y será aplicable en la mayor medida permitida por la ley. Este párrafo y los párrafos 8, 9 13, 16 y 18 tendrán validez aún después de la finalización o terminación de esta Orden.

CÓDIGO DE CONDUCTA. El Proveedor y sus empleados deberán mantener y cumplir un código de conducta escrito que prohíba entregar artículos de valor, directa o indirectamente, a cualquier persona o entidad, incluyendo funcionarios del Gobierno o empleados de CARE, a modo de soborno o gratificación; deberá establecer límites apropiados en las transacciones con parientes, negocios o empresas relacionados con el Proveedor o sus empleados; deberá supervisar adecuadamente el desempeño de sus empleados involucrados en la solicitud, adjudicación o administración de contratos, y la aceptación de obsequios. El Proveedor deberá informar a CARE por escrito sobre cualquier violación de sus obligaciones bajo la presente Orden. El Proveedor certifica que no ha proporcionado ni proporcionará intencionalmente, contraviniendo las leyes aplicables, apoyo material o recursos a ninguna persona u organización que defienda, planifique, patrocine o esté comprometido en actos de terrorismo.

CANCELACIÓN E INCUMPLIMIENTO. Además de cualquier otro recurso legal disponible, CARE tiene derecho a cancelar esta Orden, parcial o totalmente, mediante notificación por escrito al Proveedor incluyendo y sin limitación, cualquiera de las siguientes circunstancias: (a) el Proveedor no cumple con la entrega de los Bienes según lo especificado; (b) a juicio de buena fe de CARE, el Proveedor incumple con la ejecución, o pone en peligro la ejecución de esta Orden de acuerdo con sus términos, y no repara tal incumplimiento u otro acto en un plazo de diez (10) días después de haber sido notificado por CARE de dicho incumplimiento; (c) el Proveedor se torna insolvente o efectúa una cesión a beneficio de sus acreedores, o está en proceso de quiebra, acuerdo de reorganización, reajuste de deuda o tiene algún proceso institucionalizado en su contra por insolvencia según las leyes de cualquier jurisdicción. Al recibo de dicha notificación, el Proveedor deberá suspender todo trabajo, cancelará todas las subórdenes y finalizará todos los subcontratos con relación a la presente Orden. Contra dicha finalización, se efectuará una liquidación completa y total de todos los reclamos del Proveedor de la siguiente manera a) el Proveedor será pagado por los Bienes de acuerdo a la presente Orden, y por los materiales relacionados con ésta Orden, aprobados por CARE, tales como obras en ejecución, planos, dibujos y especificaciones, y b) todos los Bienes y materiales por los que CARE haya pagado, pasarán a su propiedad.

NO EXCLUSIÓN. Yo, quien suscribe la presente, declaro en honor a la verdad que la empresa y los miembros del Directorio Ejecutivo que se nombran, no han sido encontrados, ni han estado en ninguna de las siguientes situaciones: quiebra o liquidación; condenados por delitos relacionados con su conducta profesional; culpables de malos manejos que puedan ser comprobados por cualquier medio que CARE pueda justificar; incumplimiento de sus obligaciones relacionadas con el pago de aportes a la seguridad social o el pago de impuestos de acuerdo con la legislación del país donde están establecidos, o con la legislación del país del beneficiario de la donación (CARE), o con las leyes del país donde debe ejecutarse el contrato; que no han sido encontrados culpables de fraude, corrupción, o que están comprometidos con organizaciones criminales, o con cualquier otra actividad ilegal, que afecten negativamente al donante institucional y/o los intereses financieros de CARE; que han seguido otro proceso de compras o de adjudicación de donaciones financiadas por un donante institucional, que han sido acusados de flagrante rompimiento de contrato debido a incumplimiento de sus obligaciones contractuales.

ESTIPULACIONES PARA BIENES Y SERVICIOS (INCLUYENDO CONSULTORÍAS) CON FONDOS DEL GOBIERNO DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTEAMERICA (USG)

Si una compra o acuerdo están financiados con fondos de donantes del Gobierno de los EE.UU. (USG), pueden aplicarse ciertos requerimientos de los donantes, los mismos que cubren órdenes de compra y contratos de Servicios/Consultorías.

Requerimientos para donantes del USG:

- 1) **Proveedor No estadounidense:** Todos los bienes y servicios deben tener origen en el país anfitrión y el proveedor debe ser ciudadano de ese país, a menos que CARE apruebe lo contrario por escrito.
- 2) **Proveedor Estadounidense:** Todos los bienes y servicios deben tener origen en los Estados Unidos o en el país anfitrión y el proveedor debe ser un ciudadano de los EE.UU. o del país anfitrión, a menos que CARE apruebe lo contrario por escrito.
- 3) El proveedor deberá proporcionar a CARE un informe a más tardar el 1 de abril del impuesto al valor agregado y de derechos aduaneros (no impuesto sobre las ventas) por valor de \$ 500 o más, cargados por el Gobierno a compras

efectuadas bajo la presente Orden, durante el año fiscal anterior (octubre a septiembre), y sobre cualquier reembolso de dichos impuestos o derechos por parte del gobierno. Alternativamente, el Proveedor puede detallar dichos impuestos y/o tasas en las facturas individuales presentadas a CARE.

4) Este acuerdo deberá terminar inmediatamente si el USG finaliza o suspende los fondos para CARE. Todos los bienes o servicios prestados antes de esa fecha, serán pagados al Proveedor sobre una base prorrateada.

5) Durante la vigencia este acuerdo y hasta tres años después de su conclusión, CARE, el USG o sus representantes, contra solicitud, pueden acceder y revisar cualquier información y registros de Proveedor directamente relacionados con el Acuerdo.

6) El Proveedor certifica que ni él ni sus funcionarios, miembros del directorio o personal clave, están prohibidos, suspendidos, bajo demanda de inhabilitación, son inelegibles, o de otra manera, están excluidos de hacer negocios con el USG, o sus agencias o departamentos.

7) Estas disposiciones son vinculantes a subcontratistas y subalternos del Proveedor.

8) A petición de CARE, el Proveedor firmará todos los certificados o documentos y tomará todas las acciones que sean requeridas por el donante.

9) Además de lo anterior, en función del financiamiento del USG, el Proveedor está obligado a cumplir con los requerimientos contenidos en las siguientes publicaciones de referencia.

a) **Proveedor No Estadounidense:** Estipulaciones Estándar Obligatorias. Ver: <http://www.usaid.gov/policy/ads/300/303mab.pdf>.

b) **Proveedor Estadounidense:** 22 CFR 226 - Administración de Subvenciones de Asistencia a ONGs de los EE.UU. (USAID).

c) Regulaciones de los EE.UU para Adquisiciones Federales ("FAR") en: <http://acquisition.gov/far/index.html>

[El Proveedor puede ser obligado a tener un seguro adicional para sus trabajadores que desempeñen funciones fuera de los EE.UU. bajo el presente acuerdo, y aportar a CARE pruebas de dicho seguro. Pueden aplicarse exenciones a la normativa del USG si los trabajadores no son ciudadanos o residentes estadounidenses y reciben una protección adecuada.]

d) Normas de Adquisición de USAID (AIDAR) en: <http://www.usaid.gov/policy/ads/300/aidar.pdf>

e) Centros para el Control de Enfermedades en: http://www.access.gpo.gov/nara/cfr/waisidx_07/45cfr74_07.html

[El Proveedor no puede utilizar los fondos proporcionados por el gobierno estadounidense para cabildear en favor, promover o defender la legalización o regulación de la prostitución como una forma legítima de trabajo. El Proveedor debe obtener una declaración por escrito a tal efecto de su (s) subcontratista (s).]

f) Departamento de Población, Migración y Asentamiento en: http://www.access.gpo.gov/nara/cfr/waisidx_09/22cfr145_09.html

Nota al Proveedor: Los términos y condiciones de la Orden de Compra y hojas adjuntas, forman parte de este contrato en cuya conformidad el Proveedor coloca su firma abajo:

Aceptado por el Proveedor

Firma _____

Fecha _____

Aprobado por CARE:

Firma _____

Fecha _____